



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Tahun 2022

KATA PENGANTAR



Puji syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Laporan Akuntabilitas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 ini dapat diselesaikan.

LAKIP ini merupakan salah satu media perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kekurangan pelaksanaan misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar yang telah dicapai dan dikaitkan dengan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019 – 2024.

Kami menyadari bahwa apa yang telah dicapai masih jauh dari sempurna, begitu juga dengan pembuatan LAKIP ini sendiri. Namun kami berharap LAKIP ini ada manfaatnya, minimal sebagai cerminan untuk mengetahui kinerja yang telah dicapai selama ini dan sebagai bahan rujukan untuk meningkatkan kinerja pada masa yang akan datang.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu sehingga pembuatan LAKIP ini dapat diselesaikan. Akhirnya dengan segala kerendahan hati kami memohon saran, tanggapan dan kritik yang bersifat membangun untuk menyempurnakan LAKIP ini pada masa yang akan datang.

Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina Tingkat I

Nip : 19740206 199803 1 009

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I	PENDAHULUAN	
A.	Latar Belakang	1
A.1.	Dasar Hukum Penyusunan	1
A.2.	Maksud dan Tujuan	4
A.3.	Sistematika Penyajian	4
B.	Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi	5
BAB II	PERENCANAAN KINERJA	
A.	Rencana Strategis	28
B.	Penetapan Kinerja Tahun 2022	30
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	
A.	Akuntabilitas Kinerja	36
B.	Akuntabilitas Keuangan	54
BAB IV	PENUTUP	61

Lampiran-Lampiran

1. Pengukuran Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

A.1. Dasar Hukum Penyusunan

Berdasarkan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah negara untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya pelaksanaan kebijakan dan program dengan menyusun laporan akuntabilitas melalui proses penyusunan rencana kinerja dan pengukuran kinerja.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah adalah sebagai wujud penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good governance), dimana akan terlihat proses manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah berkewajiban melaksanakan pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan di dasarkan suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar selaku Organisasi Perangkat Daerah (OPD) memiliki kewajiban untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang dilengkapi dengan penetapan kinerja sesuai dengan Permen PAN & RB No 29 tahun 2010 tentang Panduan Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam Peraturan Menteri tersebut dinyatakan bahwa Organisasi Satuan Kerja Pemerintah Daerah dan unit kerja mandiri Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota menyusun penetapan kinerja setelah menerima dokumen pelaksanaan anggaran dan di tandatangani oleh Gubernur/Bupati/Walikota dan pimpinan OPD.

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 tanggal 21 November 2016 tentang Pembentukan Organisasi Dinas, Badan dan Kantor dimana Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana teknis operasional yang bertugas di bidang Pendidikan yang di pimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Polewali Mandar. Sebagai salah satu laporan pertanggungjawabannya, Organisasi Perangkat Daerah Dinas pendidikan dan Kebudayaan diwajibkan membuat laporan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah (LAKIP) secara periodik.

Akuntabilitas merupakan perwujudan kewajiban seseorang atau unit organisasi untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber

daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di selenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang yang di jadikan dasar penyusunan laporan, antara lain:

1. Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah;
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan penetapan kinerja dan pelaporan Akuntabilitas instansi pemerintah;
4. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 27 Tahun 2009 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Polewali Mandar;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas pelaporan kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Bupati Nomor 868 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar;
7. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019 - 2024;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2017 tugas pokok dan fungsi susunan organisasi Dinas pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar.

A.2. Maksud dan Tujuan

I. Maksud

Adapun maksud dari penyusunan laporan LAKIP ini adalah untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, bersih dan bertanggung jawab.

II. Tujuan

Sedangkan tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan untuk mengetahui kemampuan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi.

A.3. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar selama Tahun 2022. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2022 tersebut di perbandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) Tahun 2022 sebagai tolak ukur keberhasilan Tahunan organisasi. Analisis capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan di identifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang. Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas gambaran umum OPD, Latar belakang yang meliputi penjelasan singkat tentang pentingnya akuntabilitas, landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan laporan. Selanjutnya penjelasan tentang kedudukan tugas pokok dan fungsi.

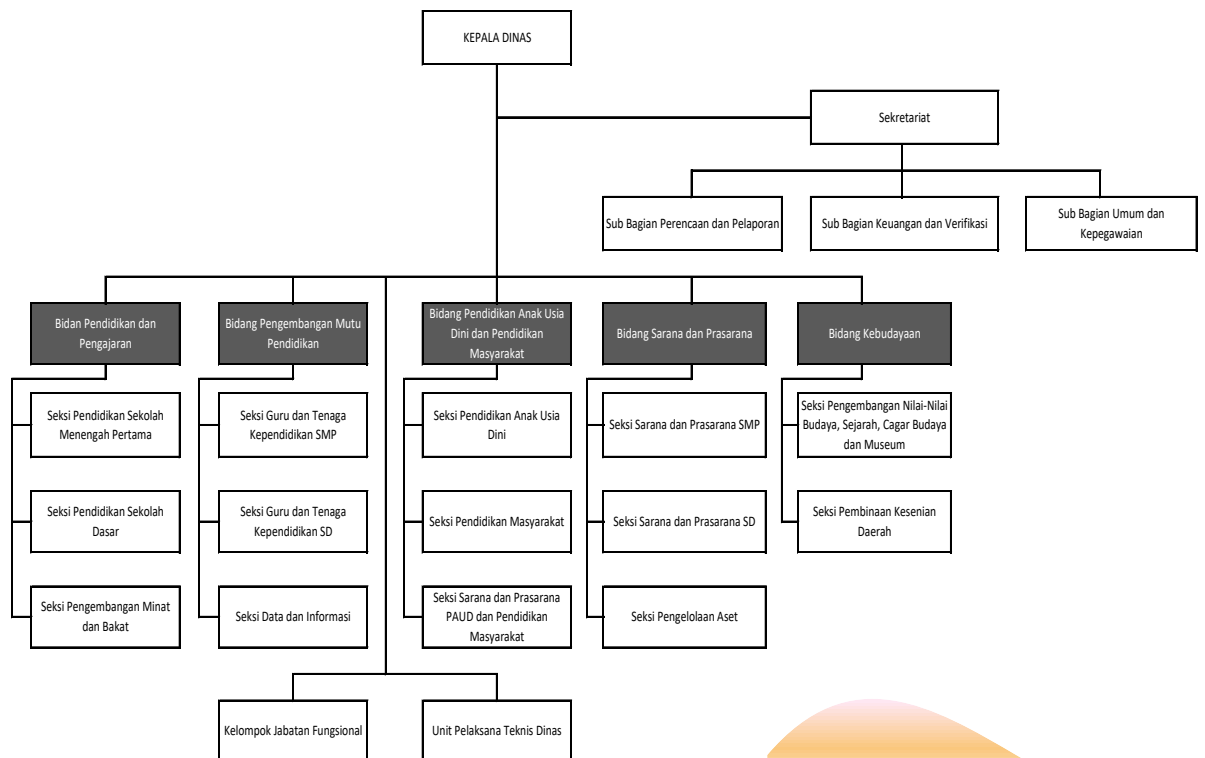
Bab II – Perencanaan Kinerja, menjelaskan secara ringkas dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran, Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2019–2024, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022 dan Penetapan Kinerja Tahun 2022.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja Tahun 2022, menjelaskan analisis pencapaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis Tahun 2022, serta penjelasan yang cukup terkait akuntabilitas keuangan satuan kerja tahun 2022.

Bab IV – Penutup, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Berdasarkan Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 46 Tahun 2017 tentang tugas pokok dan fungsi Susunan Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar, sebagai berikut :

I. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas-tugas membantu bupati dalam melaksanakan urusan pendidikan dan kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Pendidikan dan Kebudayaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

II. Sekretaris

Sekretariat Dinas mempunyai tugas membantu membantu Kepala Dinas dalam melakukan kegiatan penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, perencanaan dan penganggaran, serta hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat daerah terkait.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sekretariat Dinas menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan kesekretariatan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional kesekretariatan;
- c. Penyelenggaraan administrasi umum dan rumah tangga;
- d. Penyelenggaraan perencanaan dan penganggaran;
- e. Penyelenggaraan pengelolaan perlengkapan dan administrasi aset;
- f. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian;
- g. Penyelenggaraan administrasi keuangan;

- h. Penyelenggaraan administrasi pelaporan;
- i. Penyelenggaraan koordinasi dan hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat kerja terkait;
- j. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, perencanaan dan penganggaran, hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat daerah terkait;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.1. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan (Fungsional Perencana)

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan penyusunan perencanaan dan dan pelaporan Satuan Kerja.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengendalian perencanaan dan pelaporan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian perencanaan dan pelaporan;
- c. Pengendalian penyusunan perencanaan strategis;
- d. Pengendalian penyusunan rencana kerja tahunan;
- e. Pengendalian penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran;
- f. Pengendalian penyusunan perencanaan kinerja berjenjang dan rencana aksi kegiatan;
- g. Pengendalian pemantauan dan evaluasi serta pelaporan program dan kegiatan serta pengukuran kinerja unit;
- h. Pengendalian penyusunan laporan akuntabilitas kinerja;

- i. Pengendalian penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.2. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi (Analis Keuangan Pusat dan Daerah)

Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan keuangan dan verifikasi Satuan Kerja.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan petunjuk teknis pengendalian pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- b. penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- c. pengendalian administrasi keuangan;
- d. pengendalian perbendaharaan;
- e. Pengendalian verifikasi administrasi keuangan;
- f. Pengendalian administrasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan;
- g. Pengendalian akuntansi dan pelaporan keuangan;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengendalian pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. Pengendalian administrasi ketatausahaan;
- d. Pengendalian pengelolaan perlengkapan;
- e. Pengendalian pengelolaan kerumahtanggaan;
- f. Pengendalian administrasi barang;
- g. Pengendalian pengelolaan informasi publik;
- h. Pengendalian pengelolaan pengaduan dan survei kepuasan;
- i. Pengendalian administrasi kepegawaian;
- j. Pengendalian ketaatan jam kerja dan peningkatan kinerja pegawai;
- k. Pengendalian pemantauan dan evaluasi serta pelaporan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III. Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Bidang Pendidikan dan Pengajaran mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pendidikan dan Pengajaran menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;

- c. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan pengembangan bakat dan minat;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.1. Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Seksi Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.2. Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Seksi Sekolah Dasar mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan sekolah dasar;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;

- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.3. Kepala Seksi Pengembangan Minat dan Bakat (Fungsional)

Seksi Pengembangan Bakat dan Minat mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan Pengembangan Bakat dan Minat peserta didik.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengembangan Bakat dan Minat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional Pengembangan Bakat dan Minat peserta didik;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum pengembangan bakat dan minat;
- d. Pengendalian inventarisasi bakat dan minat peserta didik;
- e. Pengendalian pelaksanaan pembinaan dan pengembangan bakat dan minat;
- f. Pengendalian kerjasama dengan pihak lain dalam pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- g. Pengendalian fasilitasi wahana penyaluran bakat dan minat peserta didik;
- h. Pengendalian pembinaan prestasi bakat dan minat peserta didik;
- i. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- j. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

IV. Kepala Bidang Peningkatan Mutu Pendidikan

Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- c. Penyelenggaraan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyelenggaraan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan data dan informasi pendidikan;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya

IV.1. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SMP

Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian penyusunan standarisasi teknis, norma, kriteria dan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pelaksanaan penyetaraan, kualifikasi dan sertifikasi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah menengah pertama;
- g. Pengendalian fasilitasi pelaksanaan seminar, workshop dan bimbingan teknis guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama
- h. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pengendalian fasilitasi pembinaan, pengawasan dan supervisi mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- j. Pengendalian koordinasi teknis pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- k. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.2. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SD

Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian penyusunan standarisasi teknis, norma, kriteria dan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- e. Pengendalian pelaksanaan penyetaraan, kualifikasi dan sertifikasi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan calon kepala Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian fasilitasi pelaksanaan seminar, workshop dan bimbingan teknis guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- i. Pengendalian fasilitasi pembinaan, pengawasan dan supervisi mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- j. Pengendalian koordinasi teknis pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- k. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;

1. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.3. Kepala Seksi Data dan Informasi (Fungsional Pengembang Penilaian Pendidikan)

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengelolaan Data dan Informasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- c. Pengendalian penyusunan profil pendidikan sesuai kewenangan daerah;
- d. Pengendalian pengolahan data pokok kependidikan;
- e. Pengendalian pengelolaan nomor pokok sekolah nasional, nomor unik pendidik dan tenaga kependidikan, dan nomor induk siswa nasional
- f. Pengendalian pengelolaan dan validasi mutasi siswa;
- g. Pengendalian back up database kependidikan;
- h. Pengendalian peremajaan data kependidikan;
- i. Pengendalian pemberian pelayanan data dan informasi kependidikan;
- j. Pengendalian pengembangan teknologi dan sistem informasi pendidikan;
- k. Pengendalian koordinasi teknis pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- l. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

V. Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat

Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini;
- d. Penyelenggaraan pendidikan masyarakat;
- e. Penyelenggaraan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.1. Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini

Seksi Pendidikan Anak Usia Dini mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pendidikan Anak Usia Dini menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;

- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- c. Pengendalian penetapan kurikulum muatan lokasi pendidikan anak usia dini;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan anak usia dini;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan anak usia dini baik formal maupun informal;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan anak usia dini;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan anak usia dini;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.2. Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat (Fungsional)

Seksi Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- c. Pengendalian penerimaan peserta didik/ warga belajar pada pendidikan keaksaraan dan kesetaraan;
- d. Pengendalian pengelolaan program keaksaraan fungsional;
- e. Pengendalian pengelolaan program kesetaraan Paket A, B dan C;

- f. Pengendalian pengelolaan tenaga Pendidik dan Kependidikan program keaksaraan dan kesetaraan;
- g. Pengendalian standarisasi hasil belajar warga belajar pendidikan keaksaraan dan kesetaraan;
- h. Pengendalian pendirian, perubahan dan penutupan Lembaga pendidikan kursus dan pelatihan;
- i. Pengendalian pemberdayaan Lembaga pendidikan kursus dan pelatihan;
- j. Pengendalian pelaksanaan kurikulum nasional dan muatan lokal pada pendidikan kursus dan pelatihan;
- k. Pengendalian standarisasi hasil belajar warga belajar pendidikan kursus dan pelatihan;
- l. Pengendalian peningkatan kualitas dan pemberdayaan sumber daya manusia pengelola dan tenaga kependidikan lembaga kursus dan pelatihan;
- m. Pengendalian standarisasi dan akreditasi lembaga kursus dan pelatihan;
- n. Pengendalian pelaksanaan pendidikan keluarga dan kewirausahaan
- o. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- p. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- q. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

V.3. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD Dikmas

Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pendidikan

Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan

pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Sarana dan Prasarana menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Penyelenggaraan sarana prasarana pendidikan anak usia dini;
- d. Penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- f. Penyelenggaraan sarana prasarana Pendidikan Masyarakat;
- g. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- h. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.1. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP

Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan

sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.2. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD

Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.3. Kepala Seksi Aset (Fungsional Analisis Kebijakan)

Seksi Pengelolaan Aset mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengelolaan Aset menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Pengendalian pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- d. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini;
- e. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Masyarakat;
- f. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

VII. Kepala Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan mempunyai tugas menyelenggarakan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Kebudayaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- c. Penyelenggaraan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- d. Penyelenggaraan pembinaan kesenian daerah;
- e. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- f. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

VII.1. Kepala Seksi Pengembangan Nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum (Fungsional Pamong Budaya)

Seksi Pengembangan Nilai-Nilai Budaya, Sejarah, Cagar Budaya dan Museum mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengembangan Nilai-Nilai Budaya, Sejarah, Cagar Budaya dan Museum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- c. Pengendalian pengembangan dan penanaman nilai-nilai budaya;
- d. Pengendalian pembinaan lembaga adat;
- e. Pengendalian pendataan situs dan pengelolaan cagar budaya;
- f. Pengendalian pengembangan dan pengelolaan museum;
- g. engendalian koordinasi teknis pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VII.2. Kepala Seksi Pembinaan Kesenian dan Daerah (Fungsional)

Seksi Pembinaan Kesenian Daerah mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pembinaan kesenian daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pembinaan Kesenian Daerah menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- c. Pengendalian sistem informasi kesenian daerah;

- d. Pengendalian pelaksanaan pembinaan dan pengembangan seni dan budaya daerah;
- e. Pengendalian pelaksanaan pagelaran seni dan budaya;
- f. Pengendalian pemberdayaan kelompok kesenian dan sanggar seni budaya;
- g. Pengendalian pemberdayaan sumber daya manusia pelaku seni dan budaya daerah;
- h. Pengendalian pelaksanaan misi kesenian daerah baik perseorangan maupun kelompok sebagai duta kesenian daerah;
- i. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- j. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar 2019-2024 merupakan perencanaan jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan di capai dalam kurun waktu lima tahun oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan. Penyusunan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar telah mengacu pada RPJMD Kabupaten Polewali Mandar tahun 2019-2024 yang telah ditetapkan, khususnya terkait dengan prioritas pembangunan bidang Pendidikan.

1. Pernyataan Visi

Visi adalah merupakan tekad yang menjadi cita-cita (ideal) yang ingin dicapai dalam kurung waktu yang relative panjang bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar.

Sebagai institusi Pemerintah Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang pendidikan, maka dirumuskan Visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

“ Generasi Polewali Mandar Yang Cerdas dan Mandiri 2022 ”

Adapun makna yang terkandung dalam Visi tersebut yaitu : **Pertama**, Generasi Polewali Mandar yang cerdas; sebuah kondisi dan komitmen pendidikan di Polewali Mandar yang mampu melahirkan 3 (tiga) kecerdasan intelektual merupakan kecerdasan sekaligus yaitu; *Pertama*. Kecerdasan intelektual merupakan kecerdasan yang menuntut pemberdayaan otak, hati, jasmani dan pengaktifan manusia untuk berinteraksi secara fungsional dengan yang lain; *kedua*. kecerdasan

emosional, merupakan kecerdasan yang berkenaan dengan hati dan kepedulian antara sesama manusia, makhluk lain dan alam sekitar; dan *ketiga*, kecerdasan spiritual merupakan kecerdasan yang berkenaan dengan hati dan kepedulian antara sesama manusia, makhluk lain dan alam sekitar berdasarkan keyakinan akan adanya Tuhan Yang Maha Esa.

Kedua, Generasi Polewali Mandar Yang Mandiri; Sebuah kondisi pendidikan Polewali Mandar yang mampu mengatasi pengangguran dan kemiskinan dengan mencetak atau melahirkan generasi yang dapat mandiri tanpa membebani orang lain.

2. Pernyataan Misi

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai tugas pada Misi pertama Bupati Polewali Mandar lima tahun kedepan, maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menjabarkan Misi tersebut kedalam Misi Pembangunan Pendidikan Kabupaten Polewali Mandar, yaitu :

1. Mewujudkan pendidikan untuk semua yang merata dan berkeadilan.
2. Meningkatkan sarana pendidikan melalui pendidikan negeri maupun swasta yang berstandar nasional.
3. Meningkatkan kualitas tenaga pengajar yang baik dan profesional yang berstatus S1-S2.
4. Meningkatkan standar kurikulum dengan memadukan kurikulum nasional dan lokal.
5. Meningkatkan keterampilan dan attitude bagi anak sekolah guna menghasilkan generasi yang berdaya saing tinggi.

3. Sasaran dan Indikator Sasaran Renstra

Berdasarkan atas visi dan misi renstra tersebut diatas, selanjutnya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar, menjabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai secara tahunan selama periode Renstra. Indikator kinerja utama (IKU) Tahun 2022 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Bupati adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
I.	Meningkatnya Kualitas Akses dan layanan pendidikan	1. Rata-rata Lama Sekolah (RLS) 2. Harapan Lama Sekolah (HLS) 3. Angka Melek Huruf (AMH)
II.	Berkembangnya seni, tradisi dan budaya daerah	1. Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang
III.	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1. Predikat SAKIP perangkat daerah 2. Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah 3. Indeks kepuasan pengguna pelayanan public perangkat daerah

2.2 Penetapan Kinerja Tahun 2022

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar menyusun perjanjian kinerja dalam bentuk Penetapan Kinerja yang ditandatangani oleh Kepala Dinas. Penetapan Kinerja berisi sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun sesuai dengan rencana strategis. Berikut adalah Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2022 :

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2022)	
			Kinerja	Rp
1	2	3	4	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Sangat Baik BB WTP Indeks Predikat	308.352.139.987
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	100%	49.392.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	1 dokumen	7.354.900
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 dokumen	37.733.100
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	1 dokumen	4.304.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat daerah yang menyampaikan laporan keuangan sesuai standar dan	100 1592	307.008.664.037
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji	100	306.546.344.937
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 LAPORAN	450.603.200
		Jumlah Layanan	1 layanan	
		Jumlah tenaga PTT yang terbayarkan	26 org	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPM yang diterbitkan	450 DOKUMEN	3.880.500
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	2 DOKUMEN	4.103.400
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	12 DOKUMEN	3.732.000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat	97,78%	111.135.400
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Barang milik daerah	1 DOKUMEN	111.135.400

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang tersedia pada perangkat Daerah	100 Persen	271	475.037.500
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan yang tersedia	7 JENIS		6.010.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	45 JENIS		82.102.900
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makan minum yang tersedia	6 PAKET		88.330.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	5 JENIS		72.420.400
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-Undangan	4 JENIS		28.640.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	69 LAPORAN		197.534.200
		Jumlah Laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	135 LAPORAN		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor kondisi baik	100		299.926.200
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin yang tersedia	5 UNIT		299.926.200
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan kantor	100%		258.636.600
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang terkelola	2 JENIS		6.198.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	3 JENIS		138.000.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	4000 M2		114.438.600
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan prasarana yang terpelihara	100%		149.348.250
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan yang dilengkapi surat izin	6 UNIT		52.818.250
		Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	1 UNIT		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana gedung kantor yang terpelihara/rehabilitasi	1 paket		55.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Luas bangunan dan halaman kantor yang terpelihara	4000 M2		41.530.000
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	92%		131.877.375.615
		Persentase APK PAUD	82%		
		Persentase APK SD/MI	100%		
		Persentase APM SD/MI	100%		
		Persentase APK SMP/MTs	100%		
		Persentase APM SMP/MTs	98,45%		
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase APK, APM SD	100%	1046	68.389.479.333
		Persentase APM SD/MI	100%		

	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas yang dibangun (SD)	11 Ruang	3.530.770.910
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang dibangun	4 Ruang	1.251.600.208
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS yang dibangun	15 Ruang	1.190.642.000
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan SD	5 Ruang	1.126.828.667
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/toilet dan laboratorium komputer yang dibangun	10 Ruang	2.734.016.245
	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang dibangun	6 Ruang	981.604.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi (SD)	12 Ruang	2.797.434.616
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	3 Unit	383.819.020
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang direhabilitasi	2 Unit	241.366.697
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan yang tersedia di sekolah	38 Paket	10.585.000.000
		Jumlah peralatan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK)	71 Paket	
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi	11 ORANG	338.239.300
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru yang mengikuti magang	0	686.745.500
		Jumlah peserta DIKLAT Calon Kepala Sekolah dan pengawas sekolah	90 ORANG	
		Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah	90 ORANG	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	333 SEKOLAH	35.057.880
		Operasional Dewan Pendidikan	12 bulan	
		Biaya Operasional Koordinator Wilayah dan Pengawas Sekolah	12 bulan	
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)	333 sekolah	42.506.354.290
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase APK SMP/MTs	100 Persen 189	45.968.401.742
		Persentase APM SMP/MTs	98,45 Persen	
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang dibangun	7 Ruang	1.831.034.000
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang guru/kepala sekolah yang dibangun	2 Ruang	892.435.000
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang UKS yang dibangun	3 Ruang	625.242.000
	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang dibangun	10 unit	4.833.276.000
	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas yang dibangun	6 unit	1.175.197.000
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana prasarana dan utilitas sekolah yang dibangun	5 ruang	771.303.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi SMP	36 Ruang	7.173.900.185

	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi	5 Ruang		2.725.237.280
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	3 Unit		844.555.001
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang direhabilitasi	5 ruang		1.483.149.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Rumah Dinas dan Ruang TU yang direhabilitasi	10 ruang		1.706.406.522
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi	11 orang		171.761.000
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	jumlah sekolah yang menerima dana BOS	86 sekolah		21.734.905.754
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase APK PAUD	82%	1069	14.312.419.440
	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Terbangunnya Ruang Guru dan Ruang Kelas PAUD	4 ruang		492.342.640
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Tersedianya Area Bermain dan Ruang UKS PAUD	4 ruang		631.147.000
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat Permainan dalam)	0 paket		350.000.000
		Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat Permainan Edukasi Luar)	14 paket		
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Permainan Edukasi Luar)	520 orang		1.520.802.000
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfisik BOP PAUD dan Hibah PAUD	527 Sekolah		11.318.127.800
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Sosialisasi Anak Putus Sekolah	100%		3.207.075.100
		Terlaksananya AN	100%		
		Persentase Lembaga Non Formal/Kesetaraan yang menyelenggarakan Pendidikan	100%		
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen anak putus sekolah	1 dokumen		36.630.900
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah PKBM yang melaksanakan AN	46 Lembaga		36.958.100
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/lembaga/organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan	46 Lembaga		3.133.486.100
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi	100%		174.351.900
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100%	2531	174.351.900

	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	memenuhi standar kompetensi	1 Dokumen	75.751.900
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Guru berprestasi	30 orang	98.600.000
		Jumlah Guru yang bersertifikasi	2500 orang	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN			952.053.000
	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Meningkatnya seni tradisional yang dilestarikan	100%	882.130.700
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah atraksi seni tradisional yang dilestarikan	100%	882.130.700
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah atraksi seni tradisional yang dilestarikan	17 Atraksi	882.130.700
	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Presentase Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	69.922.300
	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Presentase Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	69.922.300
	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	30 Cagar Budaya	69.922.300
JUMLAH				441.355.920.502

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

A. AKUNTABILITAS KINERJA

I. Tujuan I

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan I sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

1. Meningkatkan Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD, Sekolah Dasar (SD), dan Sekolah Menengah Pertama (SMP);
2. Meningkatkan Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD, Sekolah Dasar (SD), dan Sekolah Menengah Pertama (SMP);
3. Menurunnya angka putus sekolah untuk siswa Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP);
4. Meningkatkan Persentase Sarana dan prasarana PAUD, Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dalam kondisi baik;
5. Meningkatkan Persentase Sarana dan prasarana penunjang PAUD, Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dalam kondisi baik;
6. Meningkatkan Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi;
7. Meningkatkan tenaga pendidik untuk menjadi guru penggerak dan Kepala Sekolah dalam program sekolah penggerak

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2022	REALISASI 2022
1.	Meningkatnya kualitas Akses dan Layanan Pendidikan	1	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Persen	7,42	7,60
		2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Persen	13,70	13,39
		3	Angka Melek Huruf (AMH)	Persen	99,36	99,40

Indikator I

Nama Indikator	Rata-rata Lama Sekolah (HLS)
Konsep Definisi	Rata-Rata Lama Sekolah adalah Rata-rata jumlah tahun yang dihabiskan oleh penduduk berusia 15 tahun ke atas untuk menempuh semua jenis pendidikan yang pernah dijalani.
Rumusan	$RLS = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n x_i$ <p>Dimana :</p> <p>RLS = Rata-rata Lama Sekolah penduduk usia > 25 Tahun</p> <p>x_i = Lama sekoah penduduk ke-<i>I</i> yang berusia > 25 Tahun</p> <p>n = Jumlah penduduk usia > 25 Tahun</p>
Kegunaan	HLS dapat digunakan untuk mengetahui tingkat dan kualitas pendidikan masyarakat dalam suatu wilayah
Interpretasi	Angka HLS menunjukkan peluang anak usia 7 tahun ke atas untuk mengenyam pendidikan formal pada waktu tertentu. HLS Polewali Mandar pada tahun 2022 13,39 Tahun. Artinya, secara rata-rata anak usia 7 tahun yang masuk jenjang pendidikan formal pada tahun 2022 memiliki peluang untuk bersekolah selama 13,39 tahun atau setara dengan Diploma II.

Indikator II

Nama Indikator	Harapan Lama Sekolah (HLS)
Konsep Definisi	Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) didefinisikan sebagai lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang.

Rumusan

$$EYS_a^t = FKx \sum_{i=a}^n \frac{E_i^t}{P_i^t}$$

Dimana :

EYS_a^t = Harapan Lama Sekolah pada umur a di tahun t

E_i^t = Jumlah penduduk usia i yang bersekolah pada tahun t

P_i^t = Jumlah penduduk usia i pada tahun t

i = Usia ($a, a+1, \dots, n$)

FK = Faktor Koreksi

Kegunaan HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang.

Interpretasi Angka HLS menunjukkan peluang anak usia 7 tahun ke atas untuk mengenyam pendidikan formal pada waktu tertentu. HLS Polewali Mandar pada tahun 2022 13,39 Tahun. Artinya, secara rata-rata anak usia 7 tahun yang masuk jenjang pendidikan formal pada tahun 2022 memiliki peluang untuk bersekolah selama 13,39 tahun atau setara dengan Diploma II.

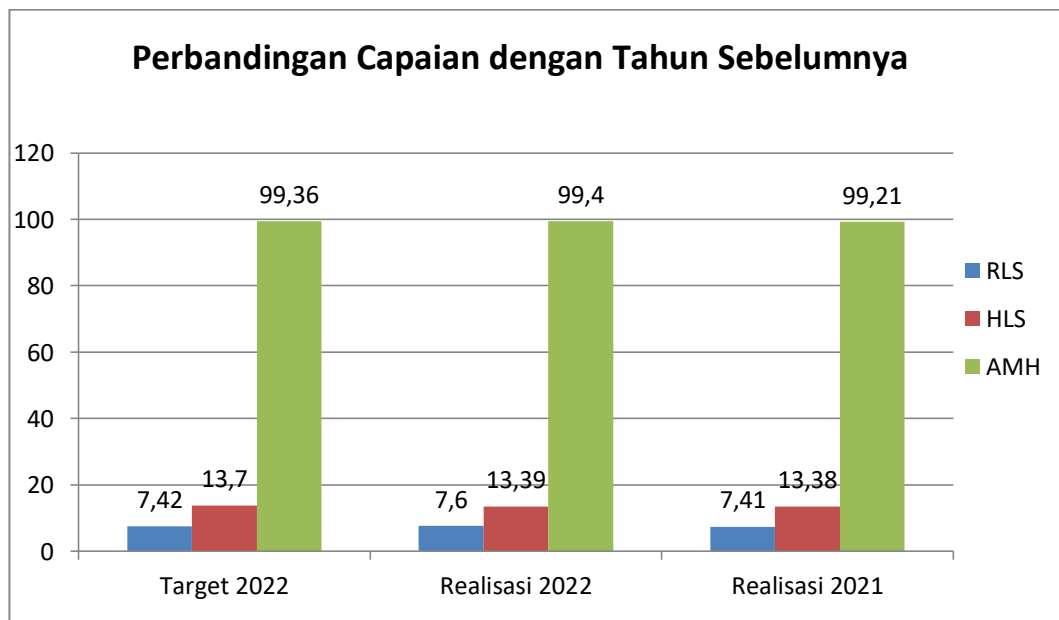
Indikator III

Nama Indikator	Angka Melek Huruf (AMH)
Konsep Definisi	Proporsi penduduk berusia 15 tahun ke atas yang memiliki kemampuan membaca dan menulis kalimat sederhana dalam huruf latin, huruf arab, dan huruf lainnya (seperti huruf jawa, kanji, dll) terhadap penduduk usia 15 tahun ke atas.
Rumusan	$AMH_{15+}^t = \frac{MH_{15+}^t}{P_{15+}^t} \times 100$ <p>Dimana :</p> <p>AMH_{15+}^t = Angka Melek Huruf usia > 15 tahun pada tahun ke t</p> <p>MH_{15+}^t = Jumlah penduduk usia > 15 tahun yang melek huruf pada tahun ke t</p> <p>P_{15+}^t = Jumlah penduduk usia > 15 Tahun pada tahun ke t</p>
Kegunaan	Melihat pencapaian indikator dasar yang telah dicapai oleh suatu daerah, karena membaca merupakan dasar utama dalam memperluas ilmu pengetahuan. AMH merupakan indikator penting untuk melihat sejauh mana penduduk suatu daerah terbuka terhadap pengetahuan.

Interpretasi Angka melek huruf berkisar antara 0-100. Tingkat melek huruf yang tinggi menunjukkan adanya sebuah sistem pendidikan dasar yang efektif dan atau program keaksaraan yang memungkinkan sebagian besar penduduk untuk memperoleh kemampuan menggunakan kata-kata tertulis dalam kehidupan sehari-hari dan melanjutkan pembelajaran. Contoh: AMH Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 sebesar 99,40 persen, artinya sekitar 99,40 persen penduduk di Kabupaten Polewali Mandar yang berumur 15 tahun ke atas dapat membaca dan menulis huruf latin atau huruf lainnya.

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2022	2021
1. Meningkatnya kualitas Akses dan Layanan Pendidikan	1 Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	7,42	7,60	7,41
	2 Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	13,70	13,39	13,38
	3 Angka Melek Huruf (AMH)	Persen	99,36	99,40	99,21



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya kualitas akses dan layanan pendidikan				
	1 Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7.42	7.60	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orang tua tidak memiliki cukup biaya untuk menyekolahkan anaknya karena keterbatasan income penghasilan orangtua dengan biaya sekolah yang cukup memberatkan seperti buku, seragam, transport, dan uang jajan anak. 2. Jarak dari rumah ke sekolah, terutama siswa SMP yang jauh dengan kondisi jalan yang sangat susah untuk dilalui 3. Kemampuan belajar anak yang rendah dan didukung oleh rendahnya motivasi orang tua terhadap pendidikan 4. Kurangnya anggaran terhadap program yang mendukung pengembalian anak putus sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan sosialisasi dan pencerahan tentang pentingnya pendidikan bagi anak dengan peningkatan peran Guru, Kepala Sekolah, Komite, pemerintah setempat (lurah/kepala desa). 2. Peningkatan anggaran untuk melaksanakan program kegiatan yang terkait.
	2 Harapan Lama Sekolah (HLS)	13.7	13.39	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orang tua tidak memiliki cukup biaya untuk menyekolahkan anaknya karena keterbatasan income penghasilan orangtua dengan biaya sekolah yang cukup 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan sosialisasi dan pencerahan tentang pentingnya pendidikan bagi anak dengan peningkatan peran Guru, Kepala Sekolah, Komite, pemerintah setempat

						<p>memberatkan seperti buku, seragam, transport, dan uang jajan anak.</p> <p>2. Jarak dari rumah ke sekolah, terutama siswa SMP yang jauh dengan kondisi jalan yang sangat susah untuk dilalui</p> <p>3. Kemampuan belajar anak yang rendah dan didukung oleh rendahnya motivasi orang tua terhadap pendidikan</p> <p>4. Kurangnya anggaran terhadap program yang mendukung pengembalian anak putus sekolah</p>	<p>(lurah/kepala desa).</p> <p>2. Peningkatan anggaran untuk melaksanakan program kegiatan yang terkait.</p>
		3	Angka Melek Huruf (AMH)	99.36	99.40	<p>1. Dari 46 Lembaga yang ditargetkan untuk mengikuti Asesmen Nasional (AN) hanya 34 Lembaga yang menyelenggarakan itu dikarenakan sarana dan prasarana yang tidak memungkinkan untuk menyelenggarakan secara mandarin</p> <p>2. Untuk program pengembalian anak putus sekolah hanya mampu melakukan pada batas pengadministrasi/pendataan dikarenakan factor biaya yang terbatas</p>	<p>1. Diharapkan kepada semua lembaga untuk bisa aktif untuk mengadakan sarana prasarana penyelenggaraan Asesmen Nasional</p> <p>2. Peningkatan anggaran agar program kegiatan bisa dilaksanakan sampai ke pembiayaan pengembalian anak putus sekolah.</p>

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2022	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas pendidikan Dasar	1	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7.42	7.60	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar; <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan sarana dan prasarana sekolah dasar - Pengadaan sarana dan prasarana penunjang sekolah dasar - Rehabilitasi sarana dan prasarana sekolah dasar - Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa - Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar - Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah - Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar 2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama; <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama - Pengadaan sarana dan prasarana penunjang Sekolah Menengah Pertama - Rehabilitasi sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama - Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa - Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar 3. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan; <ul style="list-style-type: none"> - Perhitungan dan

					<p>Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 	
		2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	13,70	13,39	<p>1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan sarana dan prasarana sekolah dasar - Pengadaan sarana dan prasarana penunjang sekolah dasar - Rehabilitasi sarana dan prasarana sekolah dasar - Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa - Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar - Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah - Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar <p>2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama - Pengadaan sarana dan prasarana penunjang Sekolah Menengah Pertama - Rehabilitasi sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama - Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa - Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar <p>3. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan</p>

						<p>Nonformal/Kesetaraan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan - Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
3	Angka Melek Huruf (AMH)	99,36	99,40			<p>1. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD; - Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD - Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD; - Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD - Pengelolaan Dana BOP PAUD <p>2. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan - Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan; - Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan

Untuk tujuan I ini terdiri dari 2 (dua) Program yaitu :

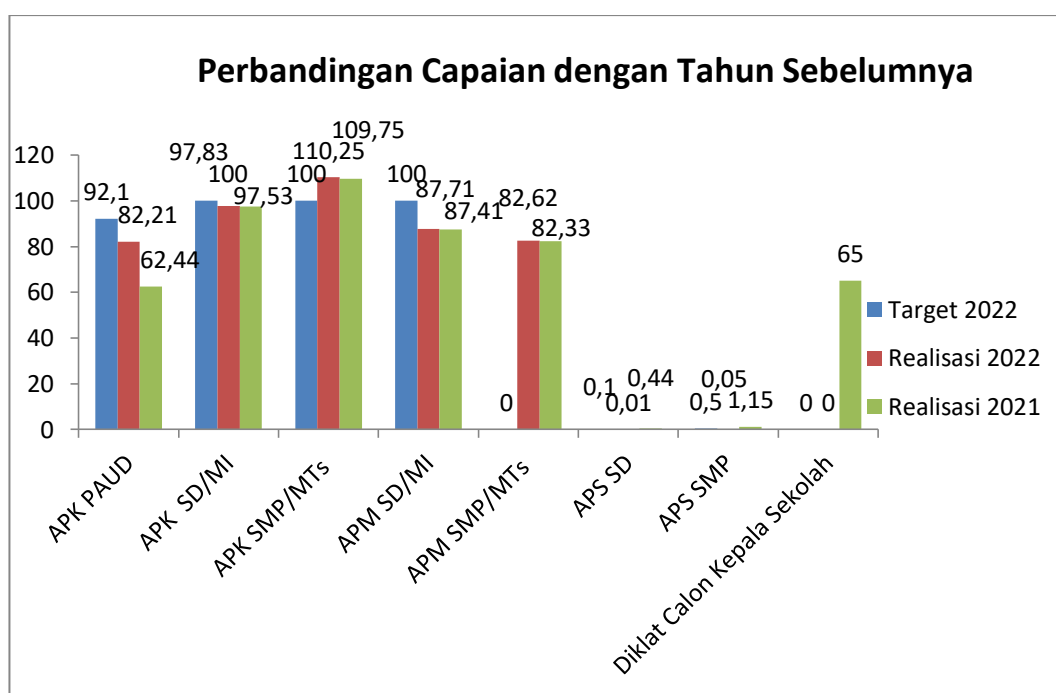
1. Program Pengelolaan Pendidikan
2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - a. Program Pengelolaan Pendidikan
Program Pengelolaan Pendidikan ini terdiri dari 8 (delapan) indikator pelaksanaan program, yaitu :
 1. Persentase APK PAUD
 2. Persentase APK SD/MI
 3. Persentase APK SMP/MTs
 4. Persentase APM SD/MI
 5. Persentase APM SMP/MTs
 6. Persentase Angka Putus Sekolah SD/MI
 7. Persentase Angka Putus Sekolah SMP/MTs
 8. Persentase tenaga pendidik yang telah lulus Diklat Calon Kepala Sekolah

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2022	REALISASI 2022
1.	Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar	1	Angka Partisipasi Kasar PAUD	Persen	82	82,21
		2	Angka Partisipasi Kasar SD/MI	Persen	100	97,83
		3	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	Persen	100	110,25
		4	Angka Partisipasi Murni SD/MI	Persen	100	87,71
		5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	Persen	98,45	82,62
		6	Angka Putus Sekolah SD	Persen	0,1	0,01
		7	Angka Putus Sekolah SMP	Persen	0,5	0,05
		8	Persentase tenaga pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	Persen	65	0

Nb : Khusus untuk Diklat Calon Kepala Sekolah, untuk tahun anggaran 2022 tidak dilaksanakan dikarenakan untuk rekrutmen calon kepala sekolah sudah tidak mensyaratkan mengikuti diklat Calon Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah tetapi diganti dengan Guru Penggerak dan Sekolah Penggerak.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
				2022	2021	
1. Meningkatkan kualitas Pendidikan Dasar	1	Angka Partisipasi Kasar PAUD	Persen	92,10	82,21	62,44
	2	Angka Partisipasi Kasar SD/MI	Persen	100	97,83	97,53
	3	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	Persen	100	110,25	109,75
	4	Angka Partisipasi Murni SD/MI	Persen	100	87,71	87,41
	5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	Persen	96,15	82,62	82,33
	6	Angka Putus Sekolah SD	Persen	0,1	0,01	0,44
	7	Angka Putus Sekolah SMP	Persen	0,5	0,05	1,15
	8	Persentase tenaga pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	Persen	0	0	65,00



b. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan ini terdiri dari 3 (tiga) indikator pelaksanaan program, yaitu :

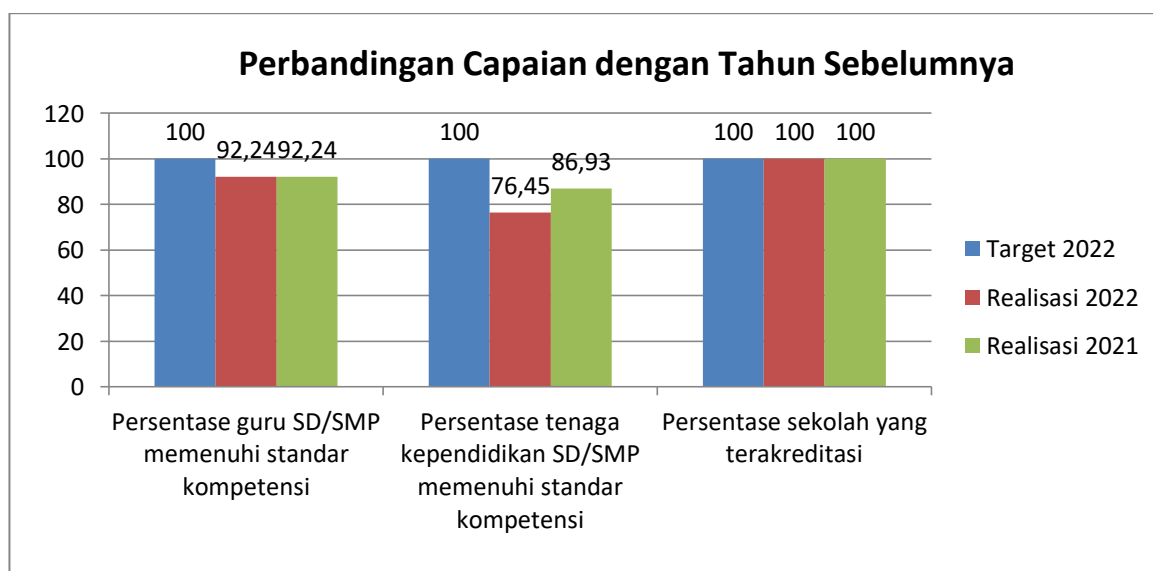
1. Persentase Pendidik SD/SMP memenuhi standar kompetensi
2. Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi
3. Persentase sekolah yang terakreditasi

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2022	REALISASI 2022
1	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	92,24
		2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	76,45
		3	Persentase sekolah yang terakreditasi	Persen	100	100

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI			
				2022	2021		
1	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	92.24	92.24
		2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	76,45	86.93
		3	Persentase sekolah yang terakreditasi	Persen	100	100	100



II. Tujuan II

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan II sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut

1. Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan;
2. Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang;
3. Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan;

Untuk tujuan II ini terdiri dari 3 (tiga) Program yaitu :

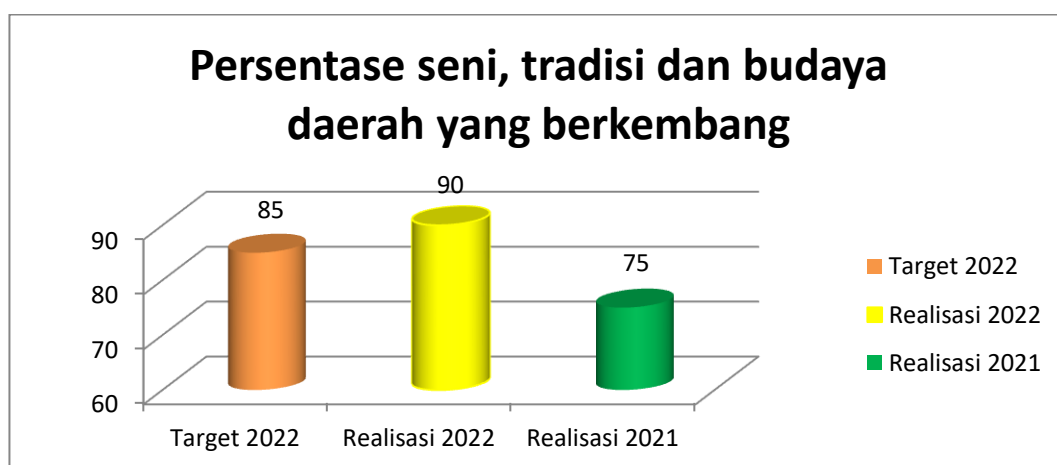
1. Program Pengembangan Kebudayaan
2. Program Pengembangan Kesenian Tradisional
3. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2022	REALISASI 2022
1.	Berkembangnya seni, tradisi, dan budaya daerah	1	Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	Persen	85	90

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI			
				2022	2021		
1.	Berkembangnya seni, tradisi, dan budaya daerah	1	Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	Persen	85	90	75



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022	REALISASI 2022	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1. Berkembangnya seni, tradisi, dan budaya daerah	1. Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	85%	90%	1. Kurangnya anggaran yang menyebabkan terbatasnya ruang gerak dalam peningkatan pengembangan budaya daerah yang mana area untuk peningkatan pengembangan kebudayaan ini masih terbuka.	1. Penambahan Anggaran kegiatan sehingga kegiatan yang diinginkan untuk dilaksanakan dan dikembangkan bisa dilaksanakan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2022	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Berkembangnya seni, tradisi dan budaya daerah	1. Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	85%	90%	1. Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional 2. Penetapan Cagar Budaya.

III. Tujuan III

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator ataupun sasaran kegiatan Tujuan III sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut

1. Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
2. Meningkatnya Tertib Administrasi Keuangan Perangkat daerah;
3. Meningkatnya Tertib Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat daerah ;
4. Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat daerah ;
5. Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;
6. Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2022	REALISASI 2022
1.	Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	Persen	A	BB
		2	Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	Persen	100	100
		3	Indeks kepuasan pengguna pelayananan public perangkat daerah	Predikat	Sangat Baik	Baik

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
				2022	2021	
1. Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A	BB	BB
	2	Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	Persen	100	100	100
	3	Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Predikat	Sangat Baik	Baik	Baik

KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2022	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET	
Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	A	BB	-	-
	2	Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	100 %	100 %	-	-
	3	Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Sangat Baik	Baik	1. Kemampuan pegawai untuk mengikuti perkembangan teknologi masih kurang	1. Pembinaan dan bimbingan dari pimpinan dan rekan kerja

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2022	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN		
1	Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	A	BB	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah; - Penyusunan

					<p>Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	2	Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	100 %	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ; <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD 2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah; <ul style="list-style-type: none"> - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah; <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	3	Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Sangat Baik	Baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah; <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

					<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <p>2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
--	--	--	--	--	--

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Realisasi pencapaian program dan kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2021 yang tertuang dalam realisasi penggunaan anggaran sebagai berikut :

REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

OPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun Anggaran : 2022

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2022) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2022 (%)	
			Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	% Kinerja	% Rp
1	2	3	4		9 = (5+6+7+8)		10 = 9/4x100	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Sangat Baik BB WTP Indeks Predikat	308.352.139.987	-	306.455.661.480	99,38	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	100%	49.392.000	100,00	49.391.999	100,00	100,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	1 dokumen	7.354.900	1	7.354.900	100,00	100,00
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 dokumen	37.733.100	3	37.733.099	100,00	100,00
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	1 dokumen	4.304.000	1	4.304.000	100	100
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat daerah yang menyampaikan laporan keuangan sesuai standar dan	100	307.008.664.037	89,89	305.124.967.885	89,89	99,39
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji	100	306.546.344.937	100	304.662.765.191	100,00	99,39
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	Jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 LAPORAN	450.603.200	945	450.486.80	85,91	99,97

ASN	Jumlah Layanan	1 layanan		1	0	100,00	
	Jumlah tenaga PTT yang terbayarkan	26 org		26		100,00	
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPM yang diterbitkan	450 DOKUMEN	3.880.500	450	3.880.500	100,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	2 DOKUMEN	4.103.400	2	4.103.400	100,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	12 DOKUMEN	3.732.000	12	3.731.994	100,00	100,00
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat	97,78%	111.135.400	100	111.135.400	101,24	100,00
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Barang milik daerah	1 DOKUMEN	111.135.400	1	111.135.400	100,00	100,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang tersedia pada perangkat Daerah	100 Persen ²⁷¹	475.037.500	100,00	473.414.870	100,00	99,66
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan yang tersedia	7 JENIS	6.010.000	7	6.010.000	100,00	100,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	45 JENIS	82.102.900	45	81.652.900	100,00	99,45
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makan minum yang tersedia	6 PAKET	88.330.000	6	88.330.000	100,00	100,00
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	5 JENIS	72.420.400	5	72.420.400	100,00	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-g-Undangan	4 JENIS	28.640.000	4	28.000.000	100,00	97,77
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	69 LAPORAN	197.534.200	69	197.001.570	100,00	99,73
	Jumlah Laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	135 LAPORAN		135		100,00	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor kondisi baik	100	299.926.200	100,00	298.786.000	100,00	99,62
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin yang tersedia	5 UNIT	299.926.200	5	298.786.000	100,00	99,62
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan kantor	100%	258.636.600	100,00	253.045.076	100,00	97,84
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang	2 JENIS	6.198.000	2	6.198.000	100,00	100,00

		terkelola						
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	3 JENIS	138.000.000	3	132.408.476	100,00	95,95
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	4000 M2	114.438.600	4000	114.438.600	100,00	100,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	149.348.250	100,00	144.920.250	100,00	97,04
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan yang dilengkapi surat izin	6 UNIT	52.818.250	6	48.390.250	100,00	91,62
		Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	1 UNIT		1		100,00	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana gedung kantor yang terpelihara/rehabilitasi	1 paket	55.000.000	1	55.000.000	100,00	100,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Luas bangunan dan halaman kantor yang terpelihara	4000 M2	41.530.000	4000	41.530.000	100,00	100,00
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	92%	131.877.375.615	76,45	125.248.233.437	76,45	94,97
		Persentase APK PAUD	82%		94,95		115,79	
		Persentase APK SD/MI	100%		100,00		100,00	
		Persentase APM SD/MI	100%		100,00		100,00	
		Persentase APK SMP/MTs	100%		100,00		100,00	
		Persentase APM SMP/MTs	98,45%		100,00		101,57	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase APK, APM SD	100% ¹⁰⁴ ₆	68.389.479.333	100,00	65.576.354.422	100,00	95,89
		Persentase APM SD/MI	100%		100,00		100,00	
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas yang di bangun (SD)	11 Ruang	3.530.770.910	11	3.132.613.685	100,00	88,72
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang dibangun	4 Ruang	1.251.600.208	4	1.170.811.788	100,00	93,55
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS yang dibangun	15 Ruang	1.190.642.000	15	1.130.103.755	100,00	94,92
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan SD	5 Ruang	1.126.828.667	5	1.064.826.917	100,00	94,50
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/toilet dan laboratorium komputer yang dibangun	10 Ruang	2.734.016.245	10	2.591.437.540	100,00	94,79

	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang dibangun	6 Ruang	981.604.000	6	931.637.450	100,00	94,91
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi (SD)	12 Ruang	2.797.434.616	12	2.707.440.791	100,00	96,78
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	3 Unit	383.819.020	3	359.877.395	100,00	93,76
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang direhabilitasi	2 Unit	241.366.697	2	234.411.194	100,00	97,12
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan yang tersedia di sekolah	38 Paket	10.585.000.000	38	10.571.024.000	100,00	99,87
		Jumlah peralatan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK)	71 Paket		71		100,00	
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi	11 ORANG	338.239.300	11	336.918.289	100,00	99,61
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru yang mengikuti magang	0	686.745.500	-	680.132.910	0	99,04
		Jumlah peserta DIKLAT Calon Kepala Sekolah dan pengawas sekolah	90 ORANG		90		100,00	
		Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah	90 ORANG		90		100,00	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	333 SEKOLAH	35.057.880	333	35.057.800	100,00	94,91
		Operasional Dewan Pendidikan	12 bulan		12		100,00	
		Biaya Operasional Koordinator Wilayah dan Pengawas Sekolah	12 bulan		-		0	
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)	333 sekolah	42.506.354.290	333	40.630.060.908	100,00	95,59
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase APK SMP/MTs	100 Persen ¹⁸⁹	45.968.401.742	100,00	42.023.351.745	100,00	91,42
		Persentase APM SMP/MTs	98,45 Persen		100,00		101,57	
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang dibangun	7 Ruang	1.831.034.000	7	1.731.091.027	100,00	94,54
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang guru/kepala sekolah yang dibangun	2 Ruang	892.435.000	2	845.159.900	100,00	94,70
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang UKS yang dibangun	3 Ruang	625.242.000	3	591.235.350	100,00	94,56
	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang dibangun	10 unit	4.833.276.000	10	4.531.830.487	100,00	93,76

	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas yang dibangun	6 unit	1.175.197.000	6	1.115.902.205	100,00	94,95	
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana prasarana dan utilitas sekolah yang dibangun	5 ruang	771.303.000	5	730.032.250	100,00	94,65	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi SMP	36 Ruang	7.173.900.185	36	6.774.469.270	100,00	94,43	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi	5 Ruang	2.725.237.280	5	2.581.274.855	100,00	94,72	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	3 Unit	844.555.001	3	788.989.165	100,00	93,42	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang direhabilitasi	5 ruang	1.483.149.000	5	1.403.580.741	100,00	94,64	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Rumah Dinas dan Ruang TU yang direhabilitasi	10 ruang	1.706.406.522	10	1.620.187.532	100,00	94,95	
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi	11 orang	171.761.000	11	171.551.100	100,00	99,88	
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	jumlah sekolah yang menerima dana BOS	86 sekolah	21.734.905.754	86	19.138.047.863	100,00	88,05	
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase APK PAUD	82%	106,9	14.312.419.440	94,95	14.447.597.170	115,79	100,94
	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Terbangunnya Ruang Guru dan Ruang Kelas PAUD	4 ruang	492.342.640	4	467.328.600	100	94,92	
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Tersedianya Area Bermain dan Ruang UKS PAUD	4 ruang	631.147.000	4	598.739.970	100	94,87	
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat Permainan dalam)	0 paket	350.000.000	-	344.988.000	-	98,57	
		Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat Permainan Edukasi Luar)	14 paket		14		100		
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah tendik dan pengelola PAUD yang menerima insentif	520 orang	1.520.802.000	503	1.507.000.000	96,73	99,09	
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfisik BOP PAUD dan Hibah PAUD	527 Sekolah	11.318.127.800	490	11.529.540.600	92,98	101,87	
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Sosialisasi Anak Putus Sekolah	100%	3.207.075.100	100,00	3.200.930.100	100,00	99,81	
		Terlaksananya AN	100%		45,65		45,65		

		Persentase Lembaga Non Formal/Kesetaraan yang menyelenggarakan Pendidikan	100%		73,91		73,91	
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen anak putus sekolah	1 dokumen	36.630.900	1	36.505.900	100	99,66
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah PKBM yang melaksanakan AN	46 Lembaga	36.958.100	21	36.938.100	45,65	99,95
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/lembaga/organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan	46 Lembaga	3.133.486.100	34	3.127.486.100	73,91	99,81
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi	100%	174.351.900	76,45	173.043.300	76,45	99,25
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100%	2531	174.351.900	76,45	173.043.300	76,45
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah data kependidikan yang telah divalidasi	1 Dokumen	75.751.900	1	74.509.000	100,00	98,36
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Guru berprestasi	30 orang		30		100,00	99,93
		Jumlah Guru yang bersertifikasi	2500 orang	98.600.000	1.904	98.534.300	76,16	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN			952.053.000		943.895.290		
	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN	Meningkatnya seni tradisional yang dilestarikan	100%	882.130.700	100,00	879.294.290	100	99,68

TRADISIONAL								
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah atraksi seni tradisional yang dilestarikan	100%	882.130.700	100,00	879.294.290	100	99,68	
Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah atraksi seni tradisional yang dilestarikan	17 Atraksi	882.130.700	17	879.294.290	100	99,68	
PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Presentase Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	69.922.300	30,00	64.601.000	30,00	92,39	
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Presentase Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	69.922.300	30,00	64.601.000	30,00	92,39	
Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	30 Cagar Budaya	69.922.300	9	64.601.000	30,00	92,39	
JUMLAH			441.355.920.502		432.820.833.507			
Rata-rata Persen Capaian (%) sub kegiatan						90,03	98,07	
Predikat Kinerja						Tinggi	Sangat Tinggi	

BAB IV

PENUTUP

a. Tinjauan Umum

Sebagaimana telah dijabarkan dalam Rencana Strategis Tahun 2019-2024 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai 3 (tiga) sasaran strategis, yang dituangkan dalam 6 Program Pembangunan Pendidikan dan dituangkan dalam kegiatan – kegiatan yang pendanaannya bersumber dari APBD dan APBN.

Secara umum, meskipun pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 berdasarkan tugas pokok dan fungsi dan akuntabilitas keuangan telah mendorong capaian kinerja sasaran kumulatif dan capaian kinerja tujuan kumulatif, sehingga kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar dapat dikategorikan tercapai dengan baik, sesuai dengan perencanaan yang terukur, namun masih terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan terkait dengan penganggaran, proses pelaksanaan dan pemahaman dari seluruh unit sistem pengelola pendidikan tentang penerapan manajemen akuntabilitas kinerja dan keuangan yang dapat mewujudkan pemerintahan yang bersih, baik, bertanggungjawab dan berkapabilitas tinggi.

Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar pada Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun keempat dari Rencana strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar tahun 2019- 2024. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak

b. Tinjauan Khusus

Walaupun Kabupaten Polewali Mandar memiliki banyak desa yang masuk kategori terpencil, namun semuanya telah dijangkau dengan Pendidikan khususnya Pendidikan Dasar 9 tahun.

Dari sekian banyak desa di Kabupaten Polewali Mandar sebelum dimekarkan hampir terdapat semua Sekolah Dasar (SD) dengan tenaga pendidik yang ditempatkan pada masing-masing sekolah tersebut, namun rasio secara umum antara jumlah kelas, murid dan guru sudah memadai, dan di wilayah perkotaan rasio antara jumlah kelas, murid dan guru belum memadai.

Sejalan dengan hal tersebut di atas dalam setiap tahunnya ada kecenderungan yang cukup menggembirakan, karena kenaikan jumlah bangunan sekolah yang di rehabilitasi, ruang kelas baru dan bantuan pengadaan alat praktik dan peraga siswa mengalami peningkatan.

c. Saran Tindak Lanjut

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar 2019-2024 yang dijabarkan dalam tahapan program dan kegiatan tahunan, dimana dalam implementasinya tidak terlepas dari berbagai hambatan/kendala. Olehnya itu untuk mengantisipasi hambatan dan kendala tersebut beberapa saran dan tindak lanjut sebagai berikut :

1. Peningkatan fungsi Pengawas Sekolah, Penilik sekolah non formal dalam rangka pelayanan pendidikan dan upaya peningkatan mutu pendidikan.
2. Peningkatan koordinasi, baik vertikal maupun horizontal terutama kepada semua pihak yang berperan (Stakeholder) utamanya komite sekolah.
3. Pengkajian dan penelitian secara teratur dan berkesinambungan untuk peningkatan mutu pendidikan.
4. Meningkatkan komitmen seluruh unit sistem pengelola pendidikan untuk dapat memahami dan menerapkan sistem manajemen kinerja dan keuangan agar pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi dapat dilakukan dengan efektif dan efisien serta berhasil guna.

5. Pengkajian dan peninjauan terhadap mata pelajaran muatan lokal yang sesuai dengan kondisi daerah.
6. Mendorong terciptanya iklim kondusif dan meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana dalam mendukung peningkatan mutu pendidikan.
7. Meningkatkan kualitas SDM tenaga pendidik dan kependidikan.
8. Memaksimalkan pemanfaatan aset daerah yang dapat mendukung peningkatan mutu pendidikan. **a**

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022	REALISASI 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1	Terpebuhinya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji, tunjangan dan tambahan	3157 ASN	3168 ASN
2	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan perangkat daerah	Jumlah SPM yang diterbitkan	1200 SPM	1200 SPM
3	Meningkatnya kualitas penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	2 Laporan	2 Laporan
4	Meningkatnya kualitas laporan keuangan berkala	Jumlah laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	12 Dokumen	12 Dokumen
5	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	45 Jenis	45 Jenis
6	Terpenuhinya kebutuhan Makan dan Minum	Jumlah makan minum yang tersedia	6 Jenis	6 Jenis
7	Terpenuhinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	5 Jenis	5 Jenis
8	Terpenuhinya Kebutuhan Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	69 dok	69 dok
		Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	135 Dok	135 Dok
9	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin	Jumlah Peralatan dan mesin yang tersedia	5 Unit	5 Unit
10	Meningkatnya tertib administrasi ketatausahaan	Jumlah surat masuk dan keluar dan administrasi ketatausahaan lainnya yang terkelola	2 Jenis	2 Jenis
11	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	3 Jenis	3 Jenis
12	Terjaminnya kemanfaatan peralatan dan mesin kantor	Jumlah unit peralatan dan mesin kantor yang terpelihara	1 Paket	1 Paket
13	Terjaminnya kemanfaatan peralatan dan mesin kantor	Luas bangunan dan halaman kantor yang terpelihara	4000 m2	4000 m2
14	Meningkatnya kualitas perencanaan perangkat daerah	Jumlah perubahan Renstra yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Renja yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	3 Dokumen
15	Meningkatnya kualitas rencana kerja anggaran (RKA) perangkat daerah	Jumlah Rencana Kerja Anggaran (RKA) perangkat daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	4 Dokumen	4 Dokumen
16	Meningkatnya kualitas laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja perangkat daerah sesuai standar dan tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan
		Jumlah LPPD dan Laporan urusan/ fungsi perangkat daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan

17	Terpenuhinya kelengkapan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Terpenuhinya jumlah jenis administrasi kepegawaian yang dikelola dengan tertib	4 Jenis	4 Jenis
		Terpenuhinya jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 Laporan	945 Laporan
18	Terpenuhinya komponen instalasi listrik / penerangan	Jumlah jenis komponen instalasi listrik / penerangan yang tersedia	7 Jenis	7 Jenis
19	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan koran dan majalah	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4 Jenis	4 Jenis
20	Meningkatnya kebersihan gedung dan halaman kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	4000 m2	4000 m2
21	Terjaminnya kemanfaatan kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit	6 Unit
22	Tertibnya perizinan kendaraan dinas dan operasional	Jumlah kendaraan yang dilengkapi surat izin	6 Unit	6 Unit
23	Meningkatnya Kebersihan Kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	4.000 Meter	4.000 Meter
24	Meningkatnya siswa berprestasi	Jumlah siswa berprestasi	11 Orang	11 Orang
25	Terpenuhinya kebutuhan operasional sekolah SMP	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SMP)	86 Sekolah	86 Sekolah
26	Meningkatnya siswa berprestasi (SMP)	Jumlah siswa berprestasi	11 Orang	11 Orang
27	Terpenuhinya kebutuhan operasional tugas dan fungsi dewan pendidikan, koordinator wilayah dan pengawas sekolah	Operasional Dewan Pendidikan	12 Bulan	12 Bulan
28	Berkembangnya karir pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Penyelenggara peserta didik baru	332 Sekolah	332 Sekolah
29	Terpenuhinya kebutuhan operasional SD	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS SD	332 Sekolah	332 Sekolah
30	Tersedianya tenaga pendidik PAUD	Jumlah tendik dan pengelola PAUD yang menerima insentif	520 Orang	503 Orang
31	Terpenuhinya kebutuhan operasional pendidikan satuan PAUD	Jumlah PAUD yang menerima DAK dan hibah PAUD	513 Lembaga	490 Lembaga
32	Kembalinya anak putus sekolah bersekolah di sekolah non formal / kesetaraan	Jumlah anak putus sekolah yang kembali bersekolah di sekolah non formal	46 Lembaga PKBM	46 Lembaga PKBM
33	Optimalnya UNPK Paket A, B, dan C	Jumlah PKBM yang melaksanakan UNPK Paket A, B dan C	46 Lembaga PKBM	46 Lembaga PKBM
34	Terpenuhinya kebutuhan operasional pendidikan non formal / kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/lembaga/organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan	46 Lembaga PKBM	46 Lembaga PKBM
35	Tersedianya gedung / ruang kelas / ruang guru PAUD yang memadai	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang telah dibangun	4 Ruang	4 Ruang
40	Bersedianya jumlah sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang memadai	Jumlah sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang telah dibangun	4 Ruang	4 Ruang

41	Tersedianya sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah PAUD	Jumlah sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah PAUD (APE Luar)	14 Paket	14 Paket
42	Tersedianya data kependidikan yang valid	Jumlah data kependidikan yang telah divalidasi	1 Paket	1 Paket
43	Tersedianya pendidik dan tenaga kependidikan yang bersertifikasi	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang bersertifikasi	2500 Orang	1904 Orang
44	Tersedianya pendidik dan tenaga kependidikan yang berprestasi	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang berprestasi	30 Orang	30 Orang
45	Berkembangnya karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan dasar	Jumlah sekolah yang mengikuti program guru penggerak	418 Sekolah	418 Sekolah
		Jumlah Sekolah yang mengikuti Program Sekolah Penggerak	418 Sekolah	418 Sekolah
46	Meningkatnya tertib penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah administrasi barang daerah yang tersusun	418 Sekolah	418 Sekolah
48	Tersedianya ruang kelas baru	Jumlah Ruang Kelas yang di bangun (SMP)	11 Ruang	11 Ruang
49	Tersedianya ruang guru/kepala sekolah/ TU baru yang terbangun	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/ TU baru yang terbangun	4 Ruang	4 Ruang
50	Tersedianya ruang UKS baru	Jumlah UKS baru yang terbangun	15 Ruang	15 Ruang
51	Tersedianya perpustakaan sekolah baru	Jumlah perpustakaan sekolah baru yang terbangun	5 Ruang	5 Ruang
52	Tersedianya sarana, prasarana dan utilitas sekolah baru	Jumlah laboratorium komputer yang dibangun	10 Ruang	10 Ruang
53	Tersedianya ruang kelas yang memadai	jumlah ruang kelas yang telah direhab	12 Ruang	12 Ruang
54	Tersedianya sarana, prasarana dan utilitas sekolah baru	jumlah ruang dinas baru yang terbangun	6 Ruang	6 Ruang
55	Tersedianya perpustakaan sekolah yang memadai	jumlah perpustakaan sekolah yang telah direhab	3 Unit	3 Unit
56	Tersedianya rumah dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah yang memadai	jumlah rumah dinas kepala sekolah/ guru/ penjaga sekolah yang telah direhab	2 Unit	2 Unit
56	Tersedianya peralatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang cukup untuk proses belajar mengajar	jumlah pengadaan media pendidikan	38 Paket	38 Paket
58		jumlah peralatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang tersedia	71 Sekolah	71 Sekolah
59	Tersedianya ruang kelas yang memadai (SMP)	jumlah ruang kelas yang telah direhab	36 Ruang	36 Ruang
60	Tersedianya ruang guru yang memadai	Jumlah ruang guru yang telah direhab	5 Ruang	5 Ruang
61	Tersedianya perpustakaan sekolah yang memadai (SMP)	jumlah perpustakaan sekolah (SMP) yang telah direhab	3 Ruang	3 Ruang
62	Tersedianya laboratorium yang memadai (SMP)	Jumlah laboratorium yang telah direhab	5 Ruang	5 Ruang
63	Meningkatnya Kualitas sarana, prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah Rumah Dinas dan Ruang TU yang direhabilitasi	10 Ruang	10 Ruang

64	Tersedianya ruang kelas baru (SMP)	Jumlah ruang kelas baru yang terbangun	7 Ruang	7 Ruang
65	Tersedianya ruang guru/kepala sekolah/ TU baru	Jumlah ruang Guru/ Kepala sekolah/ TU baru yang terbangun	5 Ruang	5 Ruang
66	Tersedianya Laboratorium baru (SMP)	Jumlah laboratorium baru yang terbangun	10 Ruang	10 Ruang
67	Tersedianya ruang UKS baru	Jumlah UKS baru yang terbangun	3 Ruang	3 Ruang
68	Tersedianya rumah dinas baru (SMP)	Jumlah rumah dinas baru yang terbangun	6 Unit	6 Unit
69	Tersedianya sarana, prasarana dan utilitas sekolah baru (SMP)	Jumlah sarana, prasarana dan utilitas sekolah baru yang terbangun (SMP)	5 Unit	5 Unit
70	Berkembangnya seni budaya tradisional	Jumlah atraksi seni tradisional yang dilestarikan	17 Atraksi	17 Atraksi
71	Tersedianya cagar budaya yang telah ditetapkan	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	30 Cagar Budaya	30 Cagar Budaya



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali Mamasa Kelurahan Darma Kec. Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANDI MASRI MASDAR, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ANDI IBRAHIM MASDAR**
Jabatan : Bupati Polewali Mandar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
BUPATI POLEWALI MANDAR,

H. ANDI IBRAHIM MASDAR

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN,

ANDI MASRI MASDAR, S.Sos., M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19740206 199803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kualitas akses dan layanan pendidikan	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7.41 Tahun	7.42 Tahun
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	13.6 Tahun	13.7 Tahun
		Angka Melek Huruf	99.21%	99.36%
2	Berkembangnya seni, tradisi dan budaya daerah	Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	75%	85%
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	Predikat SAKIP perangkat daerah	B	A
		Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	100%	100%
		Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Baik	Sangat Baik

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 313,100,465,163	DAU
2	Pengelolaan Pendidikan	Rp 131,609,786,571	DAU/DAK
3	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 174,352,400	DAU
4	Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 217,121,600	DAU
5	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 69,922,300	DAU
JUMLAH		Rp 445,171,648,034	DAU/DAK

Pihak Kedua,
BUPATI POLEWALI MANDAR,



H. ANDI IBRAHIM MASDAR

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos., M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19740206 199803 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali Mamasa Kelurahan Darma Kec. Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. HAMKA. M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MASRI MASDAR, S.Sos., M.Si Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan,

ANDI MASRI MASDAR, S.Sos.M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP : 19740206 199803 1 009

Pihak Pertama
Sekertaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,

Drs. HAMKA, M

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19641231 199002 1 037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase penyampaian Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu		
1	Terpenuhinya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan	3168	3157
2	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan perangkat daerah	Jumlah SPM yang diterbitkan	540	1200
3	Meningkatnya kualitas penyusunan Laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Sesuai Standar dan Tepat Waktu	1 Laporan	1 Laporan
4	Meningkatnya kualitas Laporan keuangan berkala	Jumlah Laporan Keuangan Berkala Sesuai standar dan Tepat Waktu		
	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor	Persentase Tertib Administasi Umum Kantor		
5	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang Tersedia	1 Tahun	1 Tahun
6	Terpenuhinya kebutuhan makan minum	Jumlah Jenis Makan Minum yang Tersedia	1 Tahun	1 Tahun
7	Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan	Jumlah Jenis Cetak dan Penggandaan yang Tersedia	1 Tahun	1 Tahun
8	Terpenuhinya kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
	Optimalnya ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Kebutuhan BMD sesuai RKBMD		
9	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin	Jumlah Jenis Alat Kantor	80%	90%
	Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor sesuai standar dan prosedur		
9	Meningkatnya tertib administrasi ketatausahaan	Jumlah Surat Masuk dan Keluar dan administrasi ketatausahaan lainnya yang Terkelola	100%	100%
10	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Terpenuhi	1 Tahun	1 Tahun
	Meningkatnya kemanfaatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPMD		
11	Terjaminnya kemanfaatan peralatan dan mesin kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang Terpelihara	100%	100%
12	Terjaminnya kemanfaatan gedung kantor	Luas Bangunan dan Halaman Kantor yang Terpelihara	75%	80%

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 318.634.982.069	APBD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 3.880.500	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 4.103.400	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 3.732.000	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 62.479.900	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 66.240.000	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 52.384.200	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 217.679.200	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 99.924.500	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 6.198.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 138.000.000	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 35.000.000	APBD
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 30.030.000	APBD
	Jumlah	Rp 319.354.633.769	

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan

Drs. HAMKA, M.Si.

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP. : 19641231 199002 1 037

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi

MUHAMMAD IRFAN, SE, M.Si, Ak.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 197601252008031001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali Mamasa Kelurahan Darma Kec. Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HAMZAH, S.Pd**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HAMKA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,

Drs. HAMKA, M

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19641231 199002 1 037

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian,

HAMZAH, S.P

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 196703132000031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2021
1.	Terpenuhinya kelengkapan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terpenuhinya jumlah jenis administrasi kepegawaian yang terkelola dengan tertib	4 Jenis	4 Jenis
		Terpenuhinya jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 Laporan	1100 Laporan
	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor	Persentase Tertib Administasi Umum Kantor		
2.	Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang Tersedia	7 Jenis	7 Jenis
3.	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan koran dan majalah	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4 Jenis	4 Jenis
4.	Meningkatnya kebersihan gedung dan halaman kantor	Luas Gedung dan Halaman Kantor Kondisi Bersih	4.000 Meter	4.000 Meter
5	Terjaminnya kemanfaatan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	6 Unit	6 Unit
	Meningkatnya kemanfaatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPBM		
6	Tertibnya perizinan kendaraan dinas dan operasional	Jumlah Kendaraan yang Dilengkapi Surat Izin	6 Unit	6 Unit

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 440.603.200	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.010.000	APBD
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 28.640.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 114.438.600	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 32.706.200	APBD
	Jumlah	Rp 622.398.000	

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan

Drs. HAMKA, M.Si.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19641231 1990021037

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

HAMZAH, S.Pd.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19670313 2000011005



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali Mamasa Kelurahan Darma Kec. Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IRFAN, SE**
Jabatan : Kasubag. Keuangan dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HAMKA, M.Si**
Jabatan : Sekertaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,

Drs. HAMKA, M
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP : 19641231 199002 1 037

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian,

MUHAMMAD IRFAN, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 197601252008031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase penyampaian Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu		
1	Terpenuhinya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan	3168	3157
2	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan perangkat daerah	Jumlah SPM yang diterbitkan	540	1200
3	Meningkatnya kualitas penyusunan Laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Sesuai Standar dan Tepat Waktu	1 Laporan	1 Laporan
4	Meningkatnya kualitas Laporan keuangan berkala	Jumlah Laporan Keuangan Berkala Sesuai standar dan Tepat Waktu		
	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor	Persentase Tertib Administasi Umum Kantor		
5	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang Tersedia	1 Tahun	1 Tahun
6	Terpenuhinya kebutuhan makan minum	Jumlah Jenis Makan Minum yang Tersedia	1 Tahun	1 Tahun
7	Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan	Jumlah Jenis Cetak dan Penggandaan yang Tersedia	1 Tahun	1 Tahun
8	Terpenuhinya kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun
		Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	1 Tahun	1 Tahun
	Optimalnya ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Kebutuhan BMD sesuai RKBMD		
9	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin	Jumlah Jenis Alat Kantor	80%	90%
	Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor sesuai standar dan prosedur		
9	Meningkatnya tertib administrasi ketatausahaan	Jumlah Surat Masuk dan Keluar dan administrasi ketatausahaan lainnya yang Terkelola	100%	100%
10	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Terpenuhi	1 Tahun	1 Tahun
	Meningkatnya kemanfaatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPMD		
11	Terjaminnya kemanfaatan peralatan dan mesin kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang Terpelihara	100%	100%
12	Terjaminnya kemanfaatan gedung kantor	Luas Bangunan dan Halaman Kantor yang Terpelihara	75%	80%



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali Mamasa Kelurahan Darma Kec. Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NASRI, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HAMKA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 22 Maret 2022

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,

Drs. HAMKA, M

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19641231 199002 1 037

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Pelaporan,

MUHAMMAD NASRI, S.Pd, M.Si

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19741231 200701 1 146

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu		
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Perubahan Renstra yang Tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	3 Dokumen
		Jumlah Renja yang Tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	3 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	4 Dokumen	4 Dokumen
3.	Meningkatnya kualitas Laporan kinerja perangkat Daerah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Sesuai Standat dan Tepat Waktu	1 Laporan	1 Laporan
		Jumlah LPPD dan Laporan Urusan/ Fungsi Perangkat Daerah yang Tersusun sesuai Standar dan Tepat Waktu	1 Laporan	1 Laporan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 7.354.900	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 37.733.100	APBD
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4.304.000	APBD
Jumlah		Rp 49.392.000	

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan ,



Drs. HAMKA, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 19641231 199902 1 037

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan pelaporan,



MUHAMMAD NASRI, S.Pd, M.Si
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19741231 200701 1 146



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURMAN AN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MASRI MASDAR, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan,

ANDI MASRI MASDAR, S.Sos,M.Si
Pangkat : Pembina TK. I
NIP : 19740206 199803 1 009

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pendidikan Dan
Pengajaran

NURMAN AN, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19680501 199803 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
1.	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran	Persentase APK SD/MI	100%	100%
		Persentase APK SMP/MTs	100%	100%
		Persentase APM SD/MI	100%	100%
		Persentase APM SMP/MTs	97%	100%
		Persentase angka putus sekolah SD/MI	0.09%	0,05%
		Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	0.49%	0,2%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pendidikan		
1.	Pembinaan Minat Bakat dan Krestivitas Siswa	Rp 286.349.000	APBD
2.	Pembinaan Kelembagaan dan Manjemen Sekolah	Rp 50.014.780	APBD
3	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Rp 32.820.182.729	APBD /APBN
4	Pembinaan Minat Bakat dan Krestivitas Siswa	Rp 214.916.300	APBD
5	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Rp 17.696.178.398	APBD /APBN
Jumlah		Rp 51.067.641.207	

Polewali, 21 Maret 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos,M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19740206 199803 1 009

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN
PENGAJARAN,



NURMAN AN, S.Pd,M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19680501 199803 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KARMILA, S.Kom.,M.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAN AN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN
PENGAJARAN

NURMAN AN, S.Pd, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19680501 199803 1 013

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PENDIDIKAN SMP

KARMILA, S.Kom.,M.AP

Pangkat : Penata TK. I

NIP : 19771004 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik		
1.	Meningkatnya siswa berprestasi	Jumlah siswa berprestasi	11 orang	11 orang
2	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SMP	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS SMP	86 Sekolah	86 Sekolah

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1.	Pembinaan Minat Bakat dan Krestivitas Siswa	Rp 214.916.300	APBD
2.	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Rp 17.696.178.398	APBD /APBN
Jumlah		Rp 17.911.094.698	

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN
PENGAJARAN,



NURMAN AN, S.Pd.M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19680501 199803 1 013

Polewali, 21 Maret 2022

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN SMP,

KARMILA, S.Kom.,M.AP

Pangkat : Penata TK.I

NIP : 19771004 200801 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Dasar dalam kondisi baik		
1	Meningkatnya siswa berprestasi	Jumlah siswa berprestasi	11 Orang	11 Orang
2	Terpenuhinya kebutuhan Operasional tugas dan fungsi dewan pendidikan, koordinator wilayah dan pengawas sekolah	Jumlah jenis kebutuhan Operasional koordinator wilayah dan pengawas sekolah	12 Bulan	12 Bulan
		Jumlah jenis kebutuhan Operasional Dewan Pendidikan	12 Bulan	12 Bulan
3	Berkembangnya Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	333 Sekolah	333 Sekolah
4	Terpenuhinya kebutuhan Operasional sekolah SD	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS SD	333 Sekolah	333 Sekolah

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1.	Pembinaan Minat Bakat dan Krestivitas Siswa	Rp 286.349.000	APBD
2.	Pembinaan Kelembagaan dan Manjemen Sekolah	Rp 50.014.780	APBD
3	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Rp 32.820.182.729	APBD /APBN
Jumlah		Rp 33.156.546.509	

Polewali, 21 Maret 2022

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN
PENGAJARAN,



NURMAN AN, S.Pd, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19680501 199803 1 013

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN SD,



MADEALI, ST, M.M

Pangkat : Penata TK.I

NIP : 19760203 200701 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MADEALI, ST, M.M**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan SD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAN AN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN
PENGAJARAN

NURMAN AN, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19680501 199803 1 013

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PENDIDIKAN SD

MADEALI, ST, M.M
Pangkat : Penata TK. I
NIP : 19760203 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M. ILYAS, S. Pd., MM**
Jabatan : Kabid Paud dan Dikmas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MASRI MASDAR, S,Sos,M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,

Pihak Pertama
Kabid. Paud dan Dikmas,


ANDI MASRI MASDAR, S,Sos,M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP : 19740206 199803 1 009

M. ILYAS, S. Pd., MM
Pangkat : Pembina TK. I
NIP : 19691003 199203 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PAUD DAN PENMAS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kualitas layanan Pendidikan Anak Usia Dini	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD	62,44%	82%
		Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi	60,94%	67%
2	Meningkat kemampuan penduduk dalam membaca dan menulis	Jumlah Penduduk usia 15 tahun ke atas yang melek huruf	71%	81%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pendidikan		
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 14.363.419.440	DAK/DAU
2	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 3.207.115.100	DAK/DAU
	JUMLAH	Rp 17.570.534.540	

Polewali, 21 Maret 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos.,M.Si.

Pangkat : Pembina Tk I
NIP. 19740206 199803 1 009

KABID PAUD DAN PENMAS,

M. ILYAS, S.Pd., M.M.

Pangkat : Pembina Tk I
NIP. 19691003 199202 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MAWARDI, S. Pd.I., M. Si**
Jabatan : Kepala Seksi Saprasi Paud dan Dikmas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ILYAS, S. Pd., MM**
Jabatan : Kabid Paud dan Dikmas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kabid Paud dan Dikmas

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Paud dan Dikmas,

M. ILYAS, S. Pd., MM
Pangkat : Pembina TK. I
NIP : 19691003 199203 1 008

MAWARDI, S. Pd.I., M. Si
Pangkat : Penata
NIP : 19820827200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas layanan Pendidikan Anak Usia Dini	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD		
		Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi		
1	tersedianya gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD yang memadai	jumlah gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD yang telah dibangun		4 Lembaga
2	tersedianya Jumlah sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang memadai	Jumlah sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang telah dibangun		4 Lembaga
3	Tersedianya sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah PAUD	Jumlah sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah PAUD (Alat Permainan Edukasi luar)	100%	14 Lembaga

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
1	Pembangunan Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 492.342.640	DAK / DAU
2	Pembangunan Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 631.147.000	DAK
3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 350.000.000	DAK
	JUMLAH	Rp 1.473.489.640	

KABID PAUD DAN PENMAS

M. ILYAS, S.Pd., M.M.
Pangkat : Pembina Tk I
NIP. 19691003 199202 1 008

Polewali, 21 Maret

KEPALA SEKSI



MAWARDI, S.Pd.I.,M.Si.
Pangkat : Penata
NIP. 19820827 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dra. Hj. MELATI AMIN**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ILYAS, S. Pd., MM**
Jabatan : Kabid Paud dan Dikmas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kabid Paud dan Dikmas

M. ILYAS, S. Pd., MM
Pangkat : Pembina TK. I
NIP : 19691003 199203 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pendidikan Anak
Usia Dini,

Dra. Hj. MELATI AMIN
Pangkat : Pembina
NIP : 19640929 199003 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALIASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas layanan Pendidikan Anak Usia Dini	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi		
1	Tersedianya Tenaga Pendidik PAUD	Jumlah Pendidik dan pengelola PAUD yang menerima insentif	503 orang	520 orang
2	Terpenuhinya kebutuhan operasional pendidikan satuan PAUD	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfisik BOP PAUD dan Hibah PAUD	486 Satuan Pendidikan	513 Satuan Pendidikan
	Meningkat kemampuan penduduk dalam membaca dan menulis	Jumlah Penduduk usia 15 tahun ke atas yang melek huruf		
3	Kembalinya anak putus sekolah bersekolah di sekolah non formal/ kesetaraan	Jumlah anak putus sekolah yang kembali bersekolah di sekolah non formal	-	46 Lembaga PKBM
4	Optimalnya UNPK Paket A, B, dan C	Jumlah PKBM yang melaksanakan UNPK Paket A, B, dan C	31 Lembaga PKBM	46 Lembaga PKBM
5	Terpenuhinya kebutuhan operasional pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/ lembaga/ organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan	31 Lembaga PKBM	46 Lembaga PKBM

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp 1.571.802.000	DAU / APBD
2	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 11.318.127.800	DAU / DAK
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		
3	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp 36.630.900	DAU/APBD
4	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal	Rp 36.998.100	DAU/APBD
5	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Rp 3.133.486.100	DAU / DAK
	JUMLAH	Rp 16.097.044.900	APBD/APBN

Polewali, 21 Maret 2022

KABID PAUD DAN PENMAS,

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,

Dra. Hj. MELATI AMIN.

M. ILYAS, S.Pd., M.M.
Pangkat : Pembina Tk I
NIP. 19691003 199202 1 008

Pangkat : Pembina
NIP. 19640929 199003 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MARENDENG, A.Ma**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MASRI MASDAR, S.Sos., M.S**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan,

ANDI MASRI MASDAR, S.Sos., M.S
Pangkat : Pembina TK. I
NIP : 19740206 199803 1 0

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan

MARENDENG, A.Ma
Pangkat : Pembina
NIP : 19730529 199703 2 003004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	Persentase kearifan lokal budaya daerah yang lestari		
	Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan	Persentase situs cagar budaya yang lestari		
1	Optimalnya Kelestarian Kesenian traditional yang lestari	Persentase Seni Budaya daerah yang lestari	100%	17 Antraksi, 1 Event
2	Optimalnya kelestarian situs cagar budaya	Persentase situs cagar budaya yang lestari		100%, 30 Cagar Budaya

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Program Pengembangan Kebudayaan		
1	Pelestarian Kesenian Traditional yang Masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	217.121.600	APBD
	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya		
2	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	69.922.300	APBD
	Jumlah	287.043.900	APBD

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pihak Pertama,
Kabid Kebudayaan



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos. M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19740206 199803 1 009



MARENDENG, A.M.a
Pangkat : Pembina
NIP. : 19730529 199703 2 003004



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dra. MUDIRA**
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Nilai Seni Tradisional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARENDENG, A.Ma**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

MARENDENG, A.M.a
Pangkat : Pembina
NIP : 19730529 199703 2 003

Pihak Pertama
Sub Koordinator Pengembangan Nilai
Seni Tradisional

Dra. MUDIRA
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19651231 200701 2 212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN NILAI SENI TRADISIONAL

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Optimalnya kelestarian kesenian tradisional yang lestari	Persentase seni budaya daerah yang lestari		
1	Berkembangnya seni budaya tradisional	Jumlah pagelaran seni budaya	100%	17 Antraksi, 1 Event
2	Tersedianya cagar budaya yang telah ditetapkan	Jumlah Cagar Budaya yang telah ditetapkan		100 %30 Cagar Budaya

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota		
1	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	217.121.600	APBD
2	Penetapan Cagar Budaya	69.922.300	APBD
	Jumlah	287.043.900	

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN,



MARENDENG, A.M.a

Pangkat : Pembina

NIP. : 19730529 199703 2 003

Pihak Pertama,
 SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN
 NILAI SENI TRADISIONAL



Dra. MUDIRA

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. : 19651231 200701 2 212



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ABD HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MASRI MASDAR, S,Sos,M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,


ANDI MASRI MASDAR, S,Sos,M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP : 19740206 199803 1 009

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan,


ABD HARIS SYAHRIL, S. Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan non formal / kesetaraan	Jumlah Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	-	
		Jumlah tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	-	100%
		Jumlah sekolah yang terakreditasi	90%	100%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pengelolaan Pendidikan		
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	1.057.017.300	DAU / APBD
	Pendidik dan Tenaga Kependidikan		
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	174.352.400	DAU / APBD
	JUMLAH	1.231.369.700	

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAA



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos. M.Si.

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19740206 199803 1 009

Pihak Pertama,
KABID PENGEMBANGAN MUTU KEPENDIDIKAN,



ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd.M.Si.

Pangkat : Pembina
NIP. 19731107 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADI CAHYADI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.S**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan

ABD HARIS SYAHRIL, S. Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama
Kepala Seksi Data dan Informasi

ADI CAHYADI, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19780425 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI DATA DAN INFORMASI**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan non formal / kesetaraan	Jumlah tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi		
1	Tersedianya data kependidikan yang valid	Jumlah data kependidikan yang telah divalidasi	1 jenis	

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	75.752.400	DAU / APBD
	JUMLAH	75.752.400	DAU / APBD

Polewali, 21 Maret

Pihak Kedua,
KABID PENGEMBANGAN MUTU
KEPENDIDIKAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI DATA & INFORMASI,



ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19731107 200212 1 006



ADI CAHYADI, S.Sos.
Pangkat : Penata Tk I
NIP. 19780425 199703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dra. Hj. RAHMANIAH**

Jabatan : Kepala Seksi GTK SD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.S**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan

ABD HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama
Kepala Seksi GTK SD

Dra. Hj. RAHMANIAH
Pangkat : Penata TK. I
NIP : 19661231 200604 2 143

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan non formal / kesetaraan	Jumlah tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi		
1	Tersedianya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang bersertifikasi	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi	100%	100%
2	Tersedianya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berprestasi	Jumlah guru dan tenaga Kependidikan yang berprestasi	100%	100%

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		
1	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	98.600.000	DAU / APBD
	JUMLAH	98.600.000	

Polewali, 21 Maret

Pihak Kedua,
KABID PENGEMBANGAN MUTU
KEPENDIDIKAN,



ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI GURU DAN TENAGA SD



Dra. Hj. RAHMANIAH

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19661231 200604 2 143



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RUSDY NUR, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi GTK SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.S**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan

ABD HARIS SYAHRIL, S.Pd M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama
Kepala Seksi GTK SMP

MUHAMMAD RUSDY NUR, S.Sos.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19860314 200502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI GURU & TENAGA KEPENDIDIKAN SMP**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik,		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Dasar dalam kondisi baik		
1	Berkembangnya Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga Kependidikan yang lolos seleksi substantif Kepala Sekolah	100%	
		Jumlah peserta yang berhasil menyelesaikan Diklat Calon Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah	80%	100%

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	1.057.017.300	DAU / APBD
	Jumlah	1.057.017.300	DAU / APBD

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua,
KABID PENGEMBANGAN MUTU PENDIDI

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI GTK SMP,



ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd.M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19731107 200212 1 006

MUHAMMAD RUSDY NUR, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19860314 200502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MASRI MASDAR, S.Sos,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,

ANDI MASRI MASDAR, S.Sos,M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP : 19740206 199803 1 009

Pihak Pertama
Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana,

DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 197623032010011024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik,	87%	59%
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Dasar dalam kondisi baik	14%	109%
2	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik	32%	87%
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik	10%	

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pendidikan		
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	23.869.187.000	
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	23.581.418.000	
	JUMLAH	47.450.605.000	

Polewali, 21 Maret 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos.,M.Si.

Pangkat : Pembina Tk I

NIP. 19740206 199803 1 009

KABID SARANA DAN PRASARANA,



DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760323 201001 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AHMAD MUTAKABBIR, S.Pd, MT**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana,

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengelolaan Aset

DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 197623032010011024

AHMAD MUTAKABBIR, S.Pd, MT
Pangkat : Penata
NIP : 19801231 200803 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENGELOLAAN ASET

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya Tertib Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah		
1	Meningkatnya tertib penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah administrasi barang daerah yang tersusun		406 Sekolah

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1,1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	111.135.400	DAU / APBD
	JUMLAH	111.135.400	DAU / APBD

Polewali, 21 Maret 2021

KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA,



DEDDY IRAWAN, S.Ag., M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19760323 201001 1 024

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ASET

AHMAD MUTAKABBIR, S.Pd, MT
Pangkat : Penata
NIP. 19801231 200803 1003



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SABIQ SAYAD, S. Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Dan Prasarana SD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUWONO, S.Pd., MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana,

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sarana & Prasarana SD,

DEDDY IRAWAN, S.Ag., M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 197623032010011024

SABIQ SAYAD, S.Kom
Pangkat : Penata
NIP : 19820906 200804 1 00218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Dasar dalam kondisi baik		
1	Tersedianya ruang kelas baru	Jumlah ruang kelas baru yang terbangun	12 Ruang	11 Ruang
2	Tersedianya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru yang terbangun	10 Ruang	5 Ruang
3	Tersedianya ruang UKS baru	Jumlah UKS baru yang terbangun	22 Ruang	15 Ruang
4	Tersedianya Perpustakaan Sekolah baru	Jumlah Perpustakaan Sekolah baru yang terbangun	4 Ruang	5 Ruang
5	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	10 Sekolah	0 Sekolah
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	7 Sekolah	0 Sekolah
		Jumlah Laboratorium Komputer yang dibangun	4 Ruang	6 Ruang
6	Tersedianya Ruang Kelas yang memadai	Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	17 Ruang	12 Ruang
7	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru	Jumlah rumah dinas baru yang terbangun	18 Unit	1 Unit
			0 Ruang	1 Ruang
8	Tersedianya Perpustakaan Sekolah yang memadai	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	3 Ruang	3 Ruang
9	Tersedianya Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang memadai	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang telah direhab	18 Ruang	1 Ruang
10	Tersedianya peralatan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK) yang cukup untuk proses belajar mengajar	Jumlah Pengadaan Media Pendidikan	8 Sekolah	38 Sekolah
		Jumlah peralatan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK) yang tersedia	6 Sekolah	71 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penambahan ruang kelas baru	Rp 3.530.770.910	DAU / APBD
2.	Pembangunan ruang guru/ Kepala Sekolah/ TU	Rp 1.251.600.208	DAU / APBD
3	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp 1.190.642.000	DAK
4	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp 1.126.828.667	DAU / APBD
5	Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah	Rp 2.734.016.245	DAU / APBD
6	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Kelas	Rp 2.797.434.616	DAU / APBD
7	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp 981.604.000	DAU / APBD
8	Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp 383.819.020	DAU / APBD
9	Rehab Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah	Rp 241.366.697	DAU / APBD
10	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 10.585.000.000	DAU / APBD
Jumlah		Rp 24.823.082.363	

Polewali, 21 Maret 2022

KABID SARANA DAN PRASARANA,

DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760323 201001 1 024

KEPALA SEKSI SARANA DAN
PRASARANA SD,

SABIQ SAYAD, S.Kom.,M.M.

Pangkat : Penata

NIP : 19820906 200804 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ABDUL ARIFIN, S.HI**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Dan Prasarana SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 21 Maret 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana,

DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 197623032010011024

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sarana & Prasarana SMP,

ABDUL ARIFIN, S.HI
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19670506 198703 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA SMP**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2021	TARGET 2022
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik		
1.	Tersedianya Ruang Kelas yang memadai	Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	11 Ruang	36 Ruang
2.	Tersedianya Ruang Guru yang memadai	Jumlah Ruang Guru yang telah direhab	2 Ruang	5 Ruang
			1 Ruang	5 Ruang
3	Tersedianya Perpustakaan Sekolah yang memadai	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	4 Ruang	3 Ruang
4	Tersedianya laboratorium yang memadai	Jumlah laboratorium yang telah direhab	0 Ruang	4 Ruang
5	Meningkatnya kualitas Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	12 Ruang	14 Ruang
		Jumlah Ruang Kepala Sekolah direhabilitasi	1 Ruang	5 Ruang
		Jumlah Ruang UKS direhabilitasi	0 Ruang	3 Ruang
		Jumlah Ruang Ibadah yang direhabilitasi	1 Unit	5 Unit
6	Tersedianya ruang kelas baru	Jumlah ruang kelas baru yang terbangun	0 Ruang	7 Ruang
7	Tersedianya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru yang terbangun	0 Ruang	5 Ruang
8	Tersedianya laboratorium baru	Jumlah laboratorium baru yang terbangun	0 Ruang	10 Ruang
9	Tersedianya ruang UKS baru	Jumlah UKS baru yang terbangun	0 Ruang	3 Ruang
10	Tersedianya rumah dinas baru	Jumlah rumah dinas baru yang terbangun	0 Ruang	2 Ruang
11	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	0 Unit	6 Unit

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1.	Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah	Rp 7.173.900.185	DAU / APBD
2.	Rehabilitasi sedang/berat ruang Guru/ Kepala sekolah TU	Rp 2.725.237.280	DAU / APBD
3	Rehabilitasi Perpustakaan sekolah	Rp 844.555.001	DAU / APBD
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rp 1.483.149.000	DAU / APBD
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 1.706.406.522	DAU / APBD
6	Penambahan Ruang Kelas Baru	1.831.034.000	DAU / APBD
7	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekola	892.435.000	DAU / APBD
8	Pembangunan Laboratorium	4.833.276.000	DAU / APBD
9	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	625.242.00	DAU / APBD
10	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	1.175.197.000	DAU / APBD
11	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	771.303.000	DAU / APBD
	Jumlah	Rp 23.436.492.988	

Polewali, 21 Maret 2022

KABID SARANA DAN PRASARANA,



DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760323 201001 1 024

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA SMP,

ABDUL ARIFIN, S.HI.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19670506 198703 1 006

**RENCANA KERJA TAHUNAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2022**

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2022) yang dievaluasi	
1	2	3	4	
			Kinerja	Rp
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Sangat Baik BB WTP Indeks Predikat	308.352.139.987
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	100%	49.392.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	1 dokumen	7.354.900
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 dokumen	37.733.100
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	1 dokumen	4.304.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat daerah yang menyampaikan laporan keuangan sesuai standar dan	100 1592	307.008.664.037
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji	100	306.546.344.937
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 LAPORAN	450.603.200
		Jumlah Layanan	1 layanan	
		Jumlah tenaga PTT yang terbayarkan	26 org	

	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPM yang diterbitkan	450 DOKUMEN	3.880.500
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	2 DOKUMEN	4.103.400
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	12 DOKUMEN	3.732.000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat	97,78%	111.135.400
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Barang milik daerah	1 DOKUMEN	111.135.400
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang tersedia pada perangkat Daerah	100 Persen 271	475.037.500
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan yang tersedia	7 JENIS	6.010.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	45 JENIS	82.102.900
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makan minum yang tersedia	6 PAKET	88.330.000
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	5 JENIS	72.420.400
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-Undangan	4 JENIS	28.640.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	69 LAPORAN	197.534.200
		Jumlah Laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	135 LAPORAN	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor kondisi baik	100	299.926.200
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin yang tersedia	5 UNIT	299.926.200
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan kantor	100%	258.636.600
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang dikelola	2 JENIS	6.198.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	3 JENIS	138.000.000

	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	4000 M2	114.438.600
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	149.348.250
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan yang dilengkapi surat izin	6 UNIT	52.818.250
		Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	1 UNIT	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana gedung kantor yang terpelihara/rehabilitasi	1 paket	55.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Luas bangunan dan halaman kantor yang terpelihara	4000 M2	41.530.000
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	92%	131.877.375.615
		Persentase APK PAUD	82%	
		Persentase APK SD/MI	100%	
		Persentase APM SD/MI	100%	
		Persentase APK SMP/MTs	100%	
		Persentase APM SMP/MTs	98,45%	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase APK, APM SD	100% 1046	68.389.479.333
		Persentase APM SD/MI	100%	
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas yang di bangun (SD)	11 Ruang	3.530.770.910
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang dibangun	4 Ruang	1.251.600.208
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS yang dibangun	15 Ruang	1.190.642.000
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan SD	5 Ruang	1.126.828.667
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/toilet dan laboratorium komputer yang dibangun	10 Ruang	2.734.016.245
	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang dibangun	6 Ruang	981.604.000

	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi (SD)	12 Ruang	2.797.434.616
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	3 Unit	383.819.020
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang direhabilitasi	2 Unit	241.366.697
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan yang tersedia di sekolah	38 Paket	10.585.000.000
		Jumlah peralatan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK)	71 Paket	
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi	11 ORANG	338.239.300
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru yang mengikuti magang	0	686.745.500
		Jumlah peserta DIKLAT Calon Kepala Sekolah dan pengawas sekolah	90 ORANG	
		Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah	90 ORANG	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	333 SEKOLAH	35.057.880
		Operasional Dewan Pendidikan	12 bulan	
		Biaya Operasional Koordinator Wilayah dan Pengawas Sekolah	12 bulan	
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)	333 sekolah	42.506.354.290
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase APK SMP/MTs	100 Persen 189	45.968.401.742
		Persentase APM SMP/MTs	98,45 Persen	
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang dibangun	7 Ruang	1.831.034.000
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang guru/kepala sekolah yang dibangun	2 Ruang	892.435.000
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang UKS yang dibangun	3 Ruang	625.242.000
	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang dibangun	10 unit	4.833.276.000
	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas yang dibangun	6 unit	1.175.197.000

	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana prasarana dan utilitas sekolah yang dibangun	5 ruang		771.303.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi SMP	36 Ruang		7.173.900.185
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi	5 Ruang		2.725.237.280
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	3 Unit		844.555.001
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang direhabilitasi	5 ruang		1.483.149.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Rumah Dinas dan Ruang TU yang direhabilitasi	10 ruang		1.706.406.522
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi	11 orang		171.761.000
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	jumlah sekolah yang menerima dana BOS	86 sekolah		21.734.905.754
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase APK PAUD	82%	1069	14.312.419.440
	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Terbangunnya Ruang Guru dan Ruang Kelas PAUD	4 ruang		492.342.640
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Tersedianya Area Bermain dan Ruang UKS PAUD	4 ruang		631.147.000
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat Permainan dalam)	0 paket		350.000.000
		Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat Permainan Edukasi Luar)	14 paket		
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah tendik dan pengelola PAUD yang menerima insentif	520 orang		1.520.802.000
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfisik BOP PAUD dan Hibah PAUD	527 Sekolah		11.318.127.800
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Sosialisasi Anak Putus Sekolah	100%		3.207.075.100
		Terlaksananya AN	100%		
		Persentase Lembaga Non Formal/Kesetaraan yang menyelenggarakan Pendidikan	100%		
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen anak putus sekolah	1 dokumen		36.630.900

	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah PKBM yang melaksanakan AN	46 Lembaga	36.958.100
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/lembaga/organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan	46 Lembaga	3.133.486.100
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi	100%	174.351.900
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100% 2531	174.351.900
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah data kependidikan yang telah divalidasi	1 Dokumen	75.751.900
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Guru berprestasi	30 orang	98.600.000
		Jumlah Guru yang bersertifikasi	2500 orang	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN			952.053.000
	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Meningkatnya seni tradisional yang dilestarikan	100%	882.130.700
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah atraksi seni tradisional yang dilestarikan	100%	882.130.700
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah atraksi seni tradisional yang dilestarikan	17 Atraksi	882.130.700
	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Presentase Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	69.922.300
	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Presentase Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	69.922.300
	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	30 Cagar Budaya	69.922.300
JUMLAH				441.355.920.502